

Приложение к приказу  
Исследовательского центра  
частного права им. С.С. Алексеева  
№ 456 от «25» декабря 2018 г.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Исследовательский центр частного права имени С.С. Алексеева  
при Президенте Российской Федерации»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА,  
ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ЦЕНТРА ЧАСТНОГО ПРАВА**

Москва, 2018

## Оглавление

|   |   |
|---|---|
| 1. Общие положения  | 3 |
| 2. Основные положения о переводах обучающихся             | 3 |
| 3. Порядок перевода обучающихся                           | 4 |
| 4. Порядок и основания отчисления обучающихся             | 6 |
| 5. Порядок и основания восстановления в число обучающихся | 9 |

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода, отчисления обучающихся, восстановления в число обучающихся Исследовательского центра частного права имени С.С. Алексеева (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации: от 15 марта 2013 года № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», от 6 июня 2013 года № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», от 10 февраля 2017 года № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», от 5 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного научного учреждения «Исследовательский центр частного права имени С.С. Алексеева при Президенте Российской Федерации» (далее – Исследовательский центр, ИЦЧП).

1.2. Настоящее Положение устанавливает:

1.2.1. Порядок и основания перевода обучающихся в Исследовательский центр из других организаций Российской Федерации, осуществляющих образовательную деятельность (далее – образовательная организация) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки магистров;

1.2.2. Порядок перевода обучающихся на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета внутри Исследовательского центра;

1.2.3. Порядок и основания отчисления обучающихся из Исследовательского центра;

1.2.4. Порядок и основания восстановления в число обучающихся Исследовательского центра.

1.3. Настоящее Положение распространяется на обучающихся Уральского филиала.

## 2. Основные положения о переводе обучающихся

2.1. Перевод обучающихся при наличии вакантных мест осуществляется:

2.1.1. На места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – бюджетные места);

2.1.2. На места по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – места с оплатой стоимости обучения).

2.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся ИЦЧП на соответствующем курсе.

2.3. Претендовать на перевод в Исследовательский центр из другой образовательной организации может лицо, имеющее в момент подачи и рассмотрения заявления о переводе статус обучающегося по аккредитованной образовательной программе высшего образования – программе магистратуры.

2.4. Перевод на бюджетные места в Исследовательский центр лиц, обучающихся в другой образовательной организации на местах с оплатой стоимости обучения, не производится.

2.5. Перевод обучающихся в Исследовательском центре на платной основе на бюджетные места осуществляется при наличии вакантных мест.

2.6. Перевод обучающихся на бюджетные места осуществляется:

2.6.1. При отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

2.6.2. В случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

2.7. Перевод обучающихся осуществляется на конкурсной основе.

2.8. Перевод обучающихся внутри Исследовательского центра осуществляется при условии успешного прохождения обучающимися промежуточной аттестации.

2.9. Перевод обучающихся производится в период летних каникул или в начале весеннего семестра, как правило, не позднее одного месяца после начала занятий в соответствующем семестре.

В случае освобождения бюджетных мест в иные сроки внеочередной конкурс организуется по служебной записке сотрудника учебно-административного отдела Российской школы частного права (далее – УАО).

2.10. Перевод обучающихся первого года обучения в иной образовательной организации на образовательную программу высшего образования Исследовательского центра допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной образовательной организации.

### **3. Порядок перевода обучающихся**

3.1. Перевод обучающегося из другой образовательной организации осуществляется на основании личного заявления и оформляется приказом руководителя (заместителя руководителя) ИЦЧП.

3.2. К личному заявлению прилагаются:

- справка о периоде обучения с указанием уровня образования на основании которого обучающийся поступил для освоения образовательной программы магистратуры, перечень дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, трудоемкость в академических часах, объем дисциплины в зачетных единицах (з.е.), оценки;

- справка об обучении на бюджетной основе (при переводе на бюджетные места);
- документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (представляются по усмотрению обучающегося);
- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство.

3.3. Конкурсный отбор производится на основании оценки результата аттестованных дисциплин и собеседования.

Допускается разница между перезачитываемым объемом образовательной программы магистратуры иной образовательной организации в з.е. и объемом реализованной образовательной программы Исследовательского центра не более 15 з.е.

Если разница в учебных планах превышает установленный объем, Исследовательским центром принимается решение о зачислении лица с понижением курса.

3.4. По результатам конкурсного отбора в течение пяти календарных дней со дня принятия решения о зачислении в Исследовательский центр выдается справка о переводе (приложение № 1).

До получения соответствующих документов на основании личного заявления переводящийся приказом руководителя (заместителя руководителя) ИЦЧП может быть допущен к посещению занятий.

3.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом в Исследовательский центр представляет выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии ИЦЧП).

3.6. Исследовательский центр в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления на место с оплатой стоимости обучения изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

3.7. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Исследовательский центр формирует личное дело обучающегося, которое включает заявление о переводе, справку о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, выписку из приказа (или копию приказа) о зачислении в порядке перевода, а также договор об оказании платных образовательных услуг, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.8. В течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3.9. Обучающемуся утверждается индивидуальный учебный план и устанавливаются сроки ликвидации академической разницы в учебных планах.

3.10. Перевод обучающихся в Исследовательском центре на платной основе на бюджетные места осуществляется по личному заявлению студента.

К конкурсному отбору для перевода на вакантные бюджетные места допускаются обучающиеся при наличии следующих условий: сдачи экзаменов за два семестра, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично», или «отлично» и «хорошо». При равном наличии этих критериев приоритет имеют обучающиеся, активно участвующие в научной и общественной жизни Исследовательского центра.

3.11. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, Исследовательский центр в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения.

3.12 Обучающийся представляет в Исследовательский центр письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.13. Исследовательский центр в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издаст приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.14. Лицу, отчисленному в связи с переводом в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом, выдаются заверенная Исследовательским центром выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в ИЦЧП (при наличии в Исследовательском центре указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности, выданной в установленном порядке) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую образовательную организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложений).

3.15. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Исследовательский центр студенческий билет, зачетную книжку.

3.16. В Исследовательском центре в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся:

- копия документа о предшествующем образовании, заверенная ИЦЧП;
- выписка из приказа (или копия приказа) об отчислении в связи с переводом;
- студенческий билет, зачетная книжка;
- прочие документы, подтверждающие обучение в ИЦЧП.

#### **4. Порядок и основания отчисления обучающихся**

4.1. Отчисление обучающегося из Исследовательского центра осуществляется:

4.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. По инициативе обучающегося:

- по собственному желанию;
- в случае перевода обучающегося для продолжения обучения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

4.1.3. По инициативе Исследовательского центра:

- за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в связи с утратой связи с Исследовательским центром;
- в случае пропуска срока оплаты платных образовательных услуг;
- в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- в случае установления нарушения порядка приема в Исследовательский центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ИЦЧП;
- в случае применения Исследовательским центром к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления.

4.1.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Исследовательского центра, в том числе в случае ликвидации ИЦЧП.

4.2. Отчисление из Исследовательского центра влечет прекращение образовательных отношений между обучающимся и Исследовательским центром.

4.3. Отчисление обучающегося из Исследовательского центра осуществляется приказом руководителя (заместителя руководителя) ИЦЧП по представлению УАО.

Договор об оказании платных образовательных услуг является расторгнутым с даты подписания приказа об отчислении обучающегося.

4.4. При отчислении обучающегося в связи с завершением обучения ему выдается диплом с приложением установленного образца. Копии этих документов хранятся в личном деле.

4.5. При отчислении по иным основаниям лицу, отчисленному из Исследовательского центра, в течение трех рабочих дней после издания приказа об отчислении выдается справка об обучении (приложение № 2).

4.6. Отчисление в связи с получением образования осуществляется при выполнении в полном объеме учебного плана или индивидуального учебного плана образовательной программы высшего образования – программы магистратуры и после успешного прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации.

Обучающемуся после прохождения государственной итоговой аттестации могут быть предоставлены каникулы, по окончании которых осуществляется отчисление. Каникулы предоставляются по личному заявлению обучающегося в пределах срока освоения образовательной программы высшего образования.

Основанием для отчисления является решение государственной экзаменационной комиссии, оформленное протоколом.

4.7. Отчисление по инициативе обучающегося (по собственному желанию) осуществляется, в том числе и в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам (длительная, более одного месяца болезнь, необходимость продолжения лечения, перемена места жительства, иные обстоятельства).

Отчисление по указанному основанию осуществляется и в случае расторжения договора об оказании платных образовательных услуг по инициативе лица, являющегося заказчиком по договору.

4.8. Отчисление в связи с переводом обучающегося для продолжения обучения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

производится на основании его личного заявления, к которому прилагается справка принимающей образовательной организации, подтверждающей согласие на перевод.

Отчисление осуществляется в течение трех рабочих дней с момента подачи заявления с приложением справки принимающей организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.9. Отчисление в связи с невыполнением обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы высшего образования и выполнению учебного плана производится в отношении следующих обучающихся:

4.9.1. Непрошедших промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.9.2. Имеющих не ликвидированные в установленные сроки академические задолженности по результатам промежуточной аттестации (в том числе академические задолженности, образовавшиеся вследствие разницы в учебных планах). Обучающемуся предоставляется возможность не более двух пересдач в сроки, установленные УАО в пределах не более одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются: время болезни обучающегося, нахождение в академическом отпуске или отпуске по беременности, родам и уходом за ребенком.

Срок ликвидации академической задолженности должен закончиться не менее чем за семь рабочих дней до начала государственной итоговой аттестации.

4.9.3. Не прошедших государственной итоговой аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.9.4. Получивших на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты.

4.10. Отчисление обучающегося в связи с утратой связи с Исследовательским центром, осуществляется в случае если обучающийся не приступил к занятиям в течение одного месяца после начала учебного семестра без уважительных причин.

4.11. Отчисление обучающегося за пропуск срока оплаты платных образовательных услуг, установленных в договоре об оказании платных образовательных услуг, осуществляется в случае если обучающемуся не была предоставлена рассрочка по оплате за обучения.

4.12. Отчисление обучающегося в случае, если вследствие его действия (бездействия) надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным, осуществляется по представлению сотрудников УАО.

4.13. Обучающийся подлежит отчислению в случае если будет установлено, что по его вине было допущено нарушение порядка приема в Исследовательский центр, повлекшее его незаконное зачисление в ИЦЧП. Отчисление проводится на основании служебной записки сотрудника УАО и объяснительной записки обучающегося, либо на основании акта о непредоставлении объяснения.

4.14. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется за нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся Исследовательского центра, иных локальных нормативных актов ИЦЧП по вопросам организации и осуществлению образовательной деятельности.

Порядок отчисления по основанию как мера дисциплинарного взыскания устанавливается Правилами внутреннего распорядка обучающихся



Исследовательского центра.

4.15. При наличии основания для отчисления обучающегося по инициативе Исследовательского центра сотрудники УАО извещают обучающегося о предстоящем отчислении и предлагают в семидневный срок дать объяснение в письменной форме.

Отказ обучающегося от дачи объяснения не является препятствием для его отчисления.

4.16. Отчисление обучающихся по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся и Исследовательского центра осуществляется на основании документов, подтверждающих невозможность продолжения обучения.

## **5. Порядок и основания восстановления в число обучающихся**

5.1. Право на восстановление в число обучающихся имеет:

5.1.1. Лицо, отчисленное из Исследовательского центра по инициативе обучающегося до завершения освоения основной образовательной программы – программы магистратуры.

Восстановление в число обучающихся Исследовательского центра производится в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором состоялось отчисление.

При отсутствии вакантного бюджетного места лицо, отчисленное по собственному желанию, может быть восстановлено на место с оплатой стоимости обучения.

5.1.2. Лицо, отчисленное по инициативе Исследовательского центра до завершения освоения основной образовательной программы – программы магистратуры.

Восстановление в число обучающихся Исследовательского центра производится в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест на соответствующем курсе на места с оплатой стоимости обучения.

5.1.3. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию.

Лицо может быть восстановлено в число обучающихся Исследовательского центра для повторного прохождения государственной итоговой аттестации, но не ранее чем через десять месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

5.2. Восстановлению для продолжения обучения по образовательной программе высшего образования – программе магистратуры в Исследовательском центре подлежат лица, полностью успешно прошедшие, как минимум, одну промежуточную аттестацию.

5.3. Восстановление в число обучающихся Исследовательского центра производится в период летних каникул или в начале весеннего семестра, как правило, не позднее одного месяца после начала занятий в соответствующем семестре.

5.4. В исключительных случаях, при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, может быть принято решение о восстановлении в число обучающихся Исследовательского центра в течение учебного года.

5.5. Восстановление в число обучающихся Исследовательского центра осуществляется на основании личного заявления лица, ранее отчисленного из ИЦЧП на имя руководителя (заместителя руководителя) ИЦЧП. К личному заявлению прилагаются оригинал и копия документа, удостоверяющего личность и гражданство.

5.6. Исследовательский центр в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления осуществляет анализ перечня и объема дисциплин учебного плана, изученных до отчисления лица, для определения разницы перечня и объема дисциплин в учебных планах, подлежащей ликвидации.

5.7. Предельный объем разницы в учебных планах при восстановлении в число обучающихся Исследовательского центра не должен превышать 15 з.е.

Если разница в учебных планах превышает установленный объем, Исследовательским центром принимается решение о восстановлении лица, ранее отчисленного из ИЦЧП с понижением курса, на который лицо может быть восстановлено.

5.8. По результатам рассмотрения заявления о восстановлении принимается одно из следующих решений:

- о восстановлении;
- об отказе в восстановлении.

5.9. На основании решения о восстановлении Исследовательский центр издает приказ о восстановлении лица в число обучающихся ИЦЧП с указанием основы обучения (платная или бюджетная) и курса, на который осуществляется восстановление.

В случае восстановления на место с оплатой стоимости обучения изданию приказа предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

5.10. Обучающемуся утверждается индивидуальный учебный план и устанавливаются сроки ликвидации академической разницы в учебных планах (при наличии).

5.11. Обучающемуся, восстановленному в Исследовательский центр, выдаются зачетная книжка, находящаяся в личном деле и студенческий билет. В случае отсутствия зачетной книжки в личном деле обучающегося ему выдается новая зачетная книжка. При этом в зачетную книжку вносятся все дисциплины, практики, ранее освоенные и выполненные обучающимся. В личное дело вносится выписка из приказа (или копия приказа) о восстановлении в число обучающихся.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ЧАСТНОГО ПРАВА  
ИМЕНИ С.С. АЛЕКСЕЕВА  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

103132, Москва, ул. Ильинка, д. 8, стр. 2

Телефон 8(495)606-36-39, факс 8(495)606-36-57  
E-mail: info@privlaw.ru

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

## СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

в том, что он (а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_ с указанием перечня дисциплин с оценками, выданной \_\_\_\_\_, был (а) допущен (а) к конкурсному отбору, который успешно выдержал (а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения обучения по образовательной программе высшего образования – программе магистратуры по направлению 40.04.01 Юриспруденция после предъявления документа об образовании и выписки из приказа образовательной организации об отчислении в связи с переводом.

Первый заместитель  
Председателя совета

А.В. Егоров

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ЧАСТНОГО ПРАВА  
ИМЕНИ С.С. АЛЕКСЕЕВА  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

103132, Москва, ул. Ильинка, д. 8, стр. 2

Телефон 8(495)606-36-39, факс 8(495)606-36-57

E-mail: info@privlaw.ru

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

## СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ №

г. Москва

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фамилия Имя Отчество

---

 Предыдущий документ об уровне образования и о квалификации
 

---

Поступил (а) в 20\_\_ в ФГБНУ «Исследовательский центр частного права имени С.С. Алексеева при Президенте Российской Федерации»

Завершил (а) в 20\_\_ в ФГБНУ «Исследовательский центр частного права имени С.С. Алексеева при Президенте Российской Федерации»

Нормативный срок освоения образовательной программы высшего образования - программы магистратуры по очной форме обучения 2 года

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы высшего образования - программы магистратуры «Магистр частного права»

| Наименование дисциплин (модулей, разделов) | Кол-во зачетных единиц | Общее количество часов | Оценка |
|--|------------------------|------------------------|--------|
|  |                        |                        |        |
|  |                        |                        |        |
|  |                        |                        |        |
|  |                        |                        |        |
| Практики                                   |                        |                        |        |
|  |                        |                        |        |
| Объем освоенной образовательной программы  |                        |                        |        |
| в том числе аудиторных часов:              |                        |                        |        |
| количество аудиторных часов                |                        |                        |        |
| Дополнительные сведения                    |                        |                        |        |

Приказ о зачислении от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Приказ об отчислении от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Первый заместитель  
председателя совета

А.В. Егоров