

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Исследовательский центр частного права имени С.С. Алексеева
при Президенте Российской Федерации»**

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**в федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Исследовательский центр частного права имени С.С. Алексеева
при Президенте Российской Федерации»
2021 год**

Москва, 2020

Оглавление

I. Общие положения	3
II. Установление перечня и программ вступительных испытаний, шкал оценивания их результатов и минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний.....	5
III. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение	6
IV. Информирование о приеме на обучение	7
V. Прием документов, необходимых для поступления	8
VI. Вступительные испытания, проводимые Исследовательским центром самостоятельно	11
VII. Особенности проведения вступительных испытаний инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	112
VIII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций	12
IX. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение	13
X. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства	16

Т. Общие положения

1. Настоящие Правила приема регламентируют прием (в том числе процедуры зачисления) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее вместе - поступающие) на обучение по образовательной программе высшего образования - программе магистратуры «Магистр частного права» в федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Исследовательский центр частного права имени С.С. Алексеева при Президенте Российской Федерации» (далее - Исследовательский центр, ИЦЧП).

2. Прием на обучение в Исследовательский центр осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании), Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 октября 2015 года № 1147 (далее - Порядок приема) и настоящими Правилами на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации (далее - контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

3. Исследовательский центр объявляет прием на обучение на основании действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательной программе высшего образования - программе магистратуры направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

4. Правила приема (в том числе процедуры зачисления) в Исследовательский центр на обучение по образовательным программам устанавливаются ИЦЧП самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

5. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

К освоению образовательных программ магистратуры допускаются лица, имеющие образование, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации.

Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного

федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

7. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан за счет бюджетных ассигнований и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Количество мест для приема в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации (общие условия) составляет:

- Исследовательский центр частного права (г. Москва) - 30;

- Уральский филиал Исследовательского центра частного права (г. Екатеринбург) - 15.

Количество мест по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц составляет 30.

8. Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований из федерального бюджета Российской Федерации и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на конкурсной основе.

9. Условиями приема в Исследовательский центр на обучение по основной образовательной программе магистратуры гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих высшее образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы магистратуры лиц.

10. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, проведение которых осуществляется Исследовательским центром самостоятельно.

11. Исследовательский центр проводит прием по следующим условиям поступления на обучения (далее - условия поступления):

11.1. отдельно для обучения в Исследовательском центре (г. Москва) и в Уральском филиале (г. Екатеринбург);

11.2. отдельно в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

12. По каждой совокупности условий поступления проводится отдельный конкурс.

Центр устанавливает количество мест для приема поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг.

13. Форма подачи документов - лично поступающим, через операторов почтовой связи общего пользования, в электронной форме. Для поступления на обучение поступающие подают личное заявление о приеме с приложением необходимых документов. Форма заявления размещается на сайте Исследовательского центра <http://privlaw.ru>.

14. Организационное обеспечение проведения приема на обучение, в том числе для обучения в Уральском филиале (г. Екатеринбург), осуществляется Приемной комиссией, создаваемой Исследовательским центром.

15. Председателем приемной комиссии является председатель совета (руководитель) Исследовательского центра или лицо, замещающее председателя совета (руководителя). Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии (в филиале - ответственный секретарь приемной комиссии филиала), который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний в Исследовательском центре создаются экзаменационная и апелляционная комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым председателем совета (руководителем) Исследовательского центра или иным уполномоченным лицом. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссии определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

16. При приеме на обучение по программе магистратуры устанавливаются следующие сроки:

16.1. срок начала приема документов, необходимых для поступления - **14 июня 2021 года**;

16.2. срок завершения приема документов **30 июля 2021 года** (включительно)^{*1};

16.3. срок начала вступительных испытаний, проводимых Исследовательским центром - **3 августа 2021 года**;

16.4. срок завершения вступительных испытаний, проводимых Исследовательским центром - **6 августа 2021 года**;

16.5. вступительные испытания проводятся по мере комплектования групп согласно расписанию;

17. Уральский филиал (г. Екатеринбург) организует прием поступающих в порядке, установленном настоящими Правилами приема.

II. Установление перечня и программ вступительных испытаний, шкал

1. При приеме в Исследовательский центр на обучение по образовательной программе магистратуры устанавливаются следующие формы вступительных испытаний с указанием приоритетности при ранжировании списков поступающих:

- собеседование - 1;
- вступительный реферат - 2.

¹ До 16.00 по местному времени.

Результаты вступительных испытаний оцениваются суммарно по 100-балльной шкале. За собеседование начисляется до 75 баллов. За вступительный реферат начисляется до 20 баллов.

Минимальные требования к оригинальности текста реферата составляют 75%. Проверка на объем заимствований осуществляется посредством системы "Антиплагиат".

Абитуриент, оригинальность реферата которого не соответствует минимальным требованиям, а так же получивший 5 и менее баллов за реферат, не допускается к собеседованию.

Результаты за вступительный реферат объявляются на официальных сайтах и на информационных стендах Исследовательского центра (г. Москва) и Уральского филиала (г. Екатеринбург).

Минимальное суммарное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, с учетом индивидуальных достижений, составляет 50 баллов.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов):

- реферат - 6 баллов;
- собеседование - 30 баллов.

2. На образовательную программу зачисляются лица в пределах утвержденных контрольных цифр приема, имеющие более высокую сумму конкурсных баллов, начисленных за вступительные испытания, с учетом баллов за индивидуальные достижения.

При равенстве суммы конкурсных баллов - лица, имеющие более высокий балл по вступительным испытаниям в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний.

3. При приеме на обучение по образовательной программе вступительные испытания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме для обучения в Исследовательском центре (г. Москва) и в Уральском филиале (г. Екатеринбург).

4. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

5. Программа вступительных испытаний при приеме на обучение по программе магистратуры формируется на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по программе бакалавриата направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция в соответствии с направлением подготовки.

III. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

2. При приеме на обучение по образовательной программе Исследовательский центр начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

- 2.1. наличие диплома о высшем образовании с отличием - 1 балл;
- 2.2. наличие статуса победителя заключительного этапа всероссийской олимпиады студентов, членов сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах студентов и сформированных в порядке, определяемом

Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при соответствии профиля и предметов олимпиад программе подготовки в магистратуре - 2 балла.

2.3. наличие статуса призёра заключительного этапа всероссийской олимпиады студентов, членов сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах студентов и сформированных в порядке, определяемом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при соответствии профиля и предметов олимпиад программе подготовки в магистратуре - 2 балла.

3. При приеме на обучение поступающему может быть начислено: не более 5 баллов суммарно за индивидуальные достижения.

4. Наличие научных публикаций (при предоставлении подтверждающих копий и соответствии профиля публикаций программе подготовки в магистратуре) учитывается в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих. Диплом докладчика студенческого научно-практического форума "Colloquium Civile" приравнивается к научной публикации и учитывается в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

IV. Информирование о приеме на обучение

1. Исследовательский центр обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом ИЦЧП, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2. В целях информирования о приеме на обучение Исследовательский центр (г. Москва) и Уральский филиал (г. Екатеринбург) размещают на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.privlaw.ru и www.privlaw-ural.ru соответственно) (далее - официальные сайты) и на информационных стендах информацию о приеме на обучение по программам магистратуры:

- 1) не позднее 1 октября 2020 года:
 - а) правила приема, утвержденные Исследовательским центром;
 - б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления:
 - в рамках контрольных цифр;
 - по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - в) информация о сроках проведения приема, в том числе о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительного испытания, завершения приема заявлений о согласии на зачисление;
 - г) по различным условиям поступления:
 - перечень вступительных испытаний и информация о формах их проведения;
 - минимальное количество баллов;
 - информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
 - д) информация о перечне индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;
 - е) информация о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме;

- ж) информация об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;
 - з) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
 - и) информация об отсутствии необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
 - к) программы вступительных испытаний;
 - л) образец договора об оказании платных образовательных услуг;
 - м) информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
 - н) информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
 - о) информация о наличии общежития.
- 2) не позднее 1 июня 2021 года:
- а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления;
 - б) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
 - в) расписание вступительных испытаний (с указанием мест их проведения).

3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и разделов официальных сайтов для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

4. Начиная со дня начала приема документов для поступления на обучение на официальных сайтах размещается информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - списки лиц, подавших документы), с выделением лиц, поступающих:

-на места в рамках контрольных цифр:

-на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, обновляются ежедневно.

Уральский филиал (г. Екатеринбург) размещает на сайте всю информацию, касающуюся особенностей приема документов, организации вступительных испытаний, порядка зачисления и других конкретных вопросов лиц, поступающих в филиал.

V. Прием документов, необходимых для поступления

1. Прием на обучение в Исследовательский центр по образовательной программе проводится по личным заявлениям поступающих. Личное заявление о приеме подается поступающим в приемную комиссию Исследовательского центра (г. Москва), в приемную комиссию Уральского филиала (г. Екатеринбург). При личном обращении в приемную комиссию обязательно предъявление документа, удостоверяющего личность и гражданство (при наличии) поступающего.

2. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Исследовательский центр одним из способов:

2.1. представляются лично поступающим (доверенным лицом), в том числе по месту нахождения филиала;

2.2. направляются через операторов почтовой связи общего пользования;

2.3. направляются в электронной форме по E-mail: uao@privlaw.ru (г. Москва), uril@privlaw.ru (Уральский филиал, г. Екатеринбург). Заверения копий документов не требуется.

3. В случае, если документы, необходимые для поступления, представляются в Исследовательский центр поступающим (доверенным лицом), ему выдается расписка в приеме документов.

4. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в ИЦЧП не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема.

5. Исследовательский центр размещает на официальных сайтах список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).

6. В заявлении о приеме поступающий указывает следующие сведения:

6.1. фамилию, имя, отчество (при наличии);

6.2. дату рождения;

6.3. сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

6.4. реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

6.5. при поступлении на обучение в соответствии с особенностями, установленными настоящими Правилами для приема на обучение лиц, указанных в части 3.1 статьи 5 или статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ, - сведения о том, что поступающий относится к числу таких лиц;

6.6. сведения об образовании и документе установленного образца, отвечающем требованиям, указанным в пункте 5 раздела I Правил приема;

6.7. условия поступления на обучение и основания приема;

6.8. сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

6.9. сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);

6.10. сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

6.11. почтовый адрес и электронный адрес;

6.12. способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

7. В заявлении о приеме фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

7.1. ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);

- с датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление;

- с правилами приема в Исследовательский центр;

7.2. согласие поступающего на обработку его персональных данных;

7.3. ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов.

8. При поступлении на обучение по программам магистратуры на места в рамках контрольных цифр приема - отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист».

9. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, документы возвращаются поступающему.

10. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий предоставляет:

10.1. документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

10.2. документ установленного образца, отвечающий требованиям, указанным в п.5 раздела I Правил приема.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, образец которого утвержден Кабинетом Министров Украины, если обладатель указанного документа является лицом, признанным гражданином, или лицом, постоянно проживавшим на территории Крыма;

10.3. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии);

10.4. при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья;

10.5. документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются в соответствии с разделом III. Правил приема;

10.6. иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

10.7. 2 фотографии размером 3x4 (матовые).

11. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

Поступающий одновременно с подачей заявления о приеме подает заявление о согласии на зачисление с приложением оригинала документа установленного образца при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема.

12. Одновременно с подачей заявления о приеме поступающий предоставляет вступительный реферат, в том числе в электронном виде.

13. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются). К документам, выданным в соответствии с законодательством Украины и представляемым лицами, указанными в части 3.1 статьи 5 Федерального закона № 84-ФЗ, не предъявляются требования легализации, проставления апостиля и представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

14. Исследовательский центр вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ИЦЧП может обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

15. При поступлении в приемную комиссию документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в ИЦЧП доверенными лицами.

16. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов или об отзыве оригинала документа установленного образца. подав заявление об их отзыве. В заявлении должен быть указан способ возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

17. До истечения срока приема на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления поданные документы или оригинал документа установленного образца выдаются поступающему при представлении им в организацию лично заявления соответственно об отзыве документов или об отзыве оригинала:

в течение двух часов после подачи заявления - в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

18. После истечения срока, указанного в п. 17, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа установленного образца возвращаются поступающему в течение 30 рабочих дней. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

VI. Вступительные испытания, проводимые Исследовательским центром самостоятельно

1. Вступительные испытания проводятся на русском языке в форме реферата, собеседования по вопросам профиля магистерской программы.

2. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

3. Организация проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

4. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

5. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

6. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

7. При нарушении поступающим во время проведения вступительного

испытания правил приема, утвержденных организацией самостоятельно, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

8. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

9. Результаты вступительных испытаний, проводимых Исследовательским центром (г. Москва) и Уральским филиалом (г. Екатеринбург), оцениваются суммарно на основе результатов собеседования и реферата с учетом индивидуальных достижений, указанных в настоящих Правилах приема. Результаты вступительных испытаний объявляются на официальных сайтах (г. Москва, г. Екатеринбург) не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительных испытаний.

VII. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Исследовательский центр (г. Москва) и Уральский филиал (г. Екатеринбург), обеспечивают создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

2. При очном проведении вступительных испытаний в ИЦЧП обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; аудитория располагается на первом этаже здания).

3. Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

4. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

5. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается до 1,5 часов.

6. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

7. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

8. Условия в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья предоставляются поступающим на

основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

VIII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

1. По результатам вступительных испытаний, проводимых Исследовательским центром самостоятельно, поступающий вправе подать в апелляционную комиссию (Положение об апелляционной комиссии) ИЦЧП письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее - апелляция).

2. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

3. В апелляции необходимо указать:

3.1. фамилию, имя, отчество поступающего и его место жительства, контактный номер телефона, количество набранных баллов;

3.2. основания для изменения количества баллов;

3.3. мотивы, в силу которых поступающий считает, что его ответ оценен неверно, либо факты, свидетельствующие о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания;

3.4. просьбу об изменении решения экзаменационной комиссии (Положение об экзаменационной комиссии).

4. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и правильность оценивания его результатов. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии. Апелляционная комиссия руководствуется в своей деятельности Положением об апелляционной комиссии Исследовательского центра.

5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня её подачи. Поступающий, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

В случае изменения оценки результатов вступительного испытания баллы, выставленные апелляционной комиссией, вносятся в протокол вступительного испытания.

IX. Формирование списка поступающих и зачисление на обучение

1. По результатам приема документов и вступительных испытаний ИЦЧП формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список). Конкурсные списки публикуются на официальных сайтах и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема заявлений о согласии на зачисление, в период с 9 часов до 18 часов по местному времени.

2. По результатам приема документов и вступительных испытаний Исследовательский Центр (г. Москва) и Уральский филиал (г. Екатеринбург), формируют список поступающих (далее - конкурсный список).

3. Конкурсный список поступающих по результатам вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

3.1. по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

3.2. при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленных Исследовательским центром;

3.3. при равенстве по критериям, указанным выше настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

4. В конкурсном списке поступающих указываются следующие сведения:

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии), уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного свидетельства);

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения.

наличие заявления о согласии на зачисление.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

5. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

6. Зачислению подлежат поступающие, которые в период со дня подачи заявления о приеме до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление подали заявление о согласии на зачисление, при условии, что они:

при приеме на обучение в рамках контрольных цифр - представили оригинал документа установленного образца;

при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг - представили документ установленного образца (оригинал документа, или его заверенную копию, или его копию с предъявлением оригинала).

7. В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления по конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным.

Поступающий может подать заявления о согласии на зачисление в конкретную организацию по различным условиям поступления.

8. ИЦЧП осуществляет прием заявлений о согласии на зачисление и документов

установленного образца ежедневно до 18 часов по местному времени до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление включительно.

9. При приеме на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в ИЦЧП оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

10. Прием на места по договорам об оказании платных образовательных услуг зачисление осуществляется при условии наличия в ИЦЧП заявления, копии документа и документ об оплате (копия чека, гарантийное письмо по согласованию с председателем приемной комиссии).

11. Зачисление оформляется приказом ИЦЧП о зачислении.

12. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, ИЦЧП может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

13. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению ИЦЧП. При принятии указанного решения Исследовательский центр зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов, необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения) не менее установленной суммы конкурсных баллов.

14. Списки поступающих в Исследовательский центр (г. Москва) и Уральский филиал (г. Екатеринбург), размещаются на официальных сайтах и на информационных стендах.

15. При приеме на обучение в Исследовательский центр (г. Москва) и Уральский филиал (г. Екатеринбург), процедуры зачисления поступающих проводятся в следующие сроки:

15.1. размещение конкурсных списков поступающих, ранжированных в порядке убывания суммы конкурсных баллов отдельно на места в рамках контрольных цифр приема и места по договорам об оказании платных образовательных услуг на официальных сайтах и на информационных стендах - 11 августа 2021 года;

15.2. на места в рамках контрольных цифр приема:

15.2.1. завершение приема заявлений о согласии на зачисление от лиц,

включенных в списки поступающих и желающих быть зачисленными - 20 августа 2021 года;

15.2.2. издание и размещение на официальных сайтах и информационных стендах приказов о зачислении поступающих - 24 августа 2021 года.

Лица, до 20 августа 2021 года включительно не представившие оригинал документа установленного образца, либо отозвавшие указанный документ, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

15.3. на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:

15.3.1. завершение приема заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки и желающих быть зачисленными, завершение приема оплаты за обучение первого периода (или представление гарантийного письма об оплате, или заключение по решению Исследовательского центра дополнительного соглашения об отсрочке платежа.) - 25 августа 2021 года;

15.3.2. издание и размещение на официальном сайте и информационном стенде приказа о зачислении - 27 августа 2021 года.

Х. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

1. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации или федеральными законами, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Исследовательский центр для обучения по программе магистратуры осуществляется, если их нахождение в здании ИЦЧП, входящем в комплекс зданий Администрации Президента Российской Федерации, согласовано с Федеральной службой охраны.

2. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в Разделе V, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

3. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в Разделе V, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

4. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».