

Приложение № \_\_\_\_  
Утверждено приказом № \_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Исследовательский центр частного права имени С.С. Алексеева  
при Президенте Российской Федерации»**

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ  
ПО ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ**

**Москва, 2022**

## **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет цели и основные задачи, устанавливает полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательной программе высшего образования – программе магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция в федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Исследовательский центр частного права имени С.С. Алексеева при Президенте Российской Федерации» (далее – Исследовательский центр, ИЦЧП).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 21 августа 2020 года № 1076 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"; иными нормативными правовыми актами; Правилами приема в Исследовательский центр, Положением о приемной комиссии Исследовательского центра, иными локальными нормативными актами Исследовательского центра.

3. Экзаменационная комиссия создается в целях организации и проведения вступительных испытаний, проводимых Исследовательским центром самостоятельно.

4. Основными задачами экзаменационной комиссии являются:

4.1. участие в проведении вступительных испытаний: собеседовании и проверки рефератов;

4.2. объективность оценки способностей и склонностей поступающих на обучение по образовательной программе высшего образования – программе магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция («Магистр частного права») (далее - поступающий);

4.3. составление и направление в приемную комиссию протокола результатов вступительных испытаний.

5. Уральский филиал (г. Екатеринбург) организует работу экзаменационной комиссии в порядке, установленном настоящими Положением об экзаменационной комиссии.

## **2. Порядок формирования, состав и полномочия экзаменационной комиссии**

1. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом председателя приемной комиссии ИЦЧП.

2. Экзаменационная комиссия создается на период вступительных испытаний.

3. Экзаменационная комиссия формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников Исследовательского центра. В состав экзаменационной комиссии могут входить ведущие специалисты – представители работодателей или их объединений в соответствии с направлением подготовки.

4. В состав экзаменационной комиссии входит председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены экзаменационной комиссии, секретарь экзаменационной комиссии.

5. Председатель экзаменационной комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю приемной комиссии Исследовательского центра.

6. Председатель экзаменационной комиссии:

6.1. распределяет обязанности между членами комиссии;

6.2. осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением;

6.3. согласовывает расписание проведения вступительных испытаний.

7. Председатель комиссии имеет право:

7.1. давать указания членам комиссии в рамках своих полномочий;

7.2. отстранять по согласованию с приемной комиссией членов комиссии, в случае возникновения проблемных ситуаций, от участия в работе комиссии;

7.3. принимать по согласованию с приемной комиссией решения об организации работы комиссии в случае возникновения непредвиденных ситуаций и обстоятельств, препятствующих продолжению работы комиссии.

8. Члены экзаменационной комиссии:

8.1. присутствуют на вступительных испытаниях согласно утвержденному расписанию;

8.2. инструктируют поступающих о правилах проведения вступительных испытаний;

8.2. отвечают за соблюдение процедуры вступительных испытаний.

9. Члены экзаменационной комиссии обязаны:

9.1. объективно и непредвзято оценивать вступительные испытания;

9.2. незамедлительно информировать приемную комиссию в письменной форме о случаях нарушения в работе с документацией в деятельности комиссии.

10. Экзаменационная комиссия формирует отчетный документ (протокол) по результатам проведения вступительных испытаний, предоставляет его в приемную комиссию. Отчетный документ (протокол) подписывается председателем и секретарем экзаменационной комиссии.

### **3. Ответственность членов экзаменационной комиссии**

1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, совершенными из корыстной или личной заинтересованности, председатель и члены комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Член комиссии может быть исключен из состава экзаменационной комиссии в случае невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей, возникновения конфликта интересов.

3. Решение об исключении члена экзаменационной комиссии из ее состава принимается председателем приемной комиссией на основании представления председателя экзаменационной комиссии.