

Приложение № 1 к приказу
Исследовательского центра частного права
имени С.С. Алексеева при Президенте
Российской Федерации
от «04» сентября 2024 г. № 85

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВЕННОГО ПРАВА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел обязательственного права (далее - Отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного научного учреждения «Исследовательский центр частного права имени С.С. Алексеева при Президенте Российской Федерации» (далее - ИЦЧП). Отдел осуществляет научно-исследовательскую, законопроектную и экспертную работу по направлениям, определяемым настоящим Положением, уставом ИЦЧП, государственным заданием ИЦЧП, планами научных работ, локальными актами ИЦЧП.

1.2. Трудовые обязанности сотрудников Отдела, условия их труда определяются трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка, их должностными инструкциями и иными локальными актами ИЦЧП.

1.3. Отдел имеет собственную интернет-страницу (сайт) в рамках корпоративного портала (сайта) ИЦЧП, созданную и поддерживаемую в соответствии с локальными актами ИЦЧП и обеспечивающую представление актуальной информации о работе Отдела.

1.4. Отдел осуществляет свою работу как самостоятельно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями ИЦЧП.

1.5. Отдел может быть преобразован или упразднен решением председателя совета (руководителя) ИЦЧП.

2. НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Направлениями работы Отдела являются: проведение научных исследований, разработка проектов нормативных правовых актов и их концепций в

сфере обязательственного права, а также экспертиза проектов нормативных правовых актов и их концепций, анализ практики применения законодательства в этой области.

2.2. Задачами Отдела в соответствии с направлениями его работы (пункт 2.1) являются:

2.2.1. организация и проведение научных исследований;

2.2.2. разработка проектов федеральных законов и их концепций;

2.2.3. экспертиза проектов федеральных законов и их концепций, включая подготовку проектов экспертных заключений ИЦЧП и Совета при Президенте Российской Федерации по кодификации и совершенствованию гражданского законодательства;

2.2.4. обобщение и распространение научных знаний о решении проблем в сфере гражданского права, включая подготовку и публикацию научных статей;

2.2.5. участие в изучении и обсуждении проблем формирования и совершенствования правовых основ рыночных отношений и гражданского общества;

2.2.6. участие в исполнении договоров, обмене информацией, совместных разработках, конференциях, совещаниях по вопросам частного права с международными и иностранными организациями, иностранными учеными.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. В соответствии с направлениями работы и задачами (раздел 2) Отдел осуществляет следующие функции:

3.1.1. участвует в определении проектов тематики научных исследований, подготовке плана научных работ ИЦЧП и государственного задания ИЦЧП, а также обсуждает их на научных совещаниях в ИЦЧП;

3.1.2. проводит научные исследования, готовит проекты экспертных заключений, осуществляет иные виды творческих работ, предусмотренные уставом ИЦЧП, государственным заданием ИЦЧП, планом научных работ ИЦЧП;

3.1.3. готовит научные доклады, отчеты по результатам проведенных научных исследований;

3.1.4. обеспечивает составление отчетов о выполнении планов научных работ ИЦЧП и государственного задания ИЦЧП, а также обсуждает их на научных совещаниях в ИЦЧП;

3.1.5. обеспечивает информационное освещение работы Отдела и его сотрудников на официальном сайте ИЦЧП;

3.1.6. готовит к изданию научные труды, информационные материалы по результатам проведенных исследований, комментарии гражданского законодательства и судебной практики;

3.1.7. участвует в организации и проведении научных конференций ИЦЧП, методических и координационных совещаний;

3.1.8. выполняет решения совета ИЦЧП, а также приказы, распоряжения, поручения председателя совета (руководителя) ИЦЧП и его заместителей;

3.1.9. участвует в работе ИЦЧП по повышению квалификации сотрудников Отдела.

4. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

4.1. Структура Отдела и его численность определяются штатным расписанием ИЦЧП, утверждаемым председателем совета (руководителем) ИЦЧП.

4.2. В структуре Отдела наряду с должностью начальника отдела могут быть предусмотрены должности заместителя начальника отдела, главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника, консультанта, младшего научного сотрудника, ведущего специалиста.

4.3. Должностные обязанности начальника отдела и других сотрудников Отдела, требования к их квалификации и уровню знаний устанавливаются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми председателем совета (руководителем) ИЦЧП.

5. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела.

5.2. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности председателем совета (руководителем) ИЦЧП из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля.

5.3. Начальник отдела осуществляет непосредственное руководство Отделом, организует научно-исследовательскую работу Отдела и несет персональную ответственность за ее результаты.

5.4. Начальник отдела подчиняется председателю совета (руководителю) ИЦЧП и заместителю председателя совета (руководителя) в соответствии с установленным председателем совета (руководителем) распределением обязанностей между руководителями ИЦЧП.

5.5. Начальник отдела:

5.5.1. организует выполнение государственного задания ИЦЧП, плана научных работ ИЦЧП, решений совета ИЦЧП, приказов, распоряжений, поручений председателя совета (руководителя) ИЦЧП и его заместителей;

5.5.2. организует разработку закрепленных за Отделом научно-исследовательских, экспертных и законопроектных работ, осуществляет контроль за своевременным и качественным их исполнением;

5.5.3. осуществляет подбор сотрудников Отдела;

5.5.4. утверждает по согласованию с председателем совета (руководителем) ИЦЧП индивидуальные планы научных исследований сотрудников Отдела и осуществляет контроль за своевременным и качественным их выполнением;

5.5.5. организует методическую и научную работу Отдела;

5.5.6. осуществляет общее руководство Отделом по подготовке монографических и справочных исследований, методических пособий, а также научных комментариев и других работ;

5.5.7. выполняет иные обязанности, предусмотренные локальными актами ИЦЧП, в соответствии с задачами и направлениями работы Отдела.

5.6. Начальник отдела имеет право требовать от сотрудников Отдела выполнения в полном объеме, в срок и на высоком качественном уровне индивидуальных планов научных исследований, указаний начальника отдела, а также обязанностей, определенных их трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и иными локальными актами ИЦЧП.

5.7. Начальник отдела несет предусмотренную трудовым законодательством ответственность за невыполнение государственного задания ИЦЧП, плана научных работ ИЦЧП в части работы Отдела.

5.8. В случае назначения заместителя начальника отдела он по поручению начальника отдела возглавляет отдельные направления работы Отдела, а также исполняет обязанности начальника отдела во время его отсутствия.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Отдел несет ответственность:

6.1. За несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на Отдел задач.

6.2. За несоблюдение законодательства в области трудового права.

6.3. Работники отдела несут персональную ответственность в пределах должностных обязанностей, определенных трудовым договором.

6.3.1. Работники отдела могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренных законодательством.

6.3.2. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности предусмотрен Правилами внутреннего трудового распорядка.