

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Исследовательский центр частного права имени С.С. Алексеева  
при Президенте Российской Федерации»  
*Российская школа частного права*

Одобрено  
Советом ИЦЧП  
Протокол № 4 от «16» *сентября* 2024г.



Утверждаю  
Исполнительный директор  
Мхитарян Л.А.

Рабочая программа практики

**2.2.1(II) Производственная (педагогическая) практика**

программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в  
аспирантуре по научной специальности

5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки

*Кафедра теории и истории частного права*

*Автор программы:*  
**Третьяков Сергей Васильевич,**  
**доктор юридических наук, профессор**

Москва, 2024

## **Пояснительная записка**

В соответствии с ФГТ практика является обязательным разделом образовательного компонента ООП аспирантуры по научной специальности 5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые аспирантами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки.

Рабочая программа производственной (педагогической) практики разработана в соответствии с «Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122) и «Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов» (утверждены приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 20.10.2021г. № 951. Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23.11.2021г., регистрационный № 65943).

Рабочая программа производственной (педагогической) практики представляет собой одну из форм организации практической подготовки аспиранта в области научной деятельности и приобретения опыта профессиональной педагогической деятельности.

Программа производственной (педагогической) практики обеспечивает расширение и закрепление теоретических и практических знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе освоения научного и образовательного компонентов программы аспирантуры.

При освоении программы аспирантуры по научной специальности 5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья ИЦЧП реализует адаптированную программу педагогической практики с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

### **I. Общие положения**

#### **1.1. Цель и задачи программы**

Целью производственной (педагогической) практики является:

– формирование профессионально-педагогических компетенций, связанных со способностью применять современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования;

– закрепление в ходе практической деятельности знаний по основным современным концепциям, направлениям в науке и образовании, а также закрепление знаний по структуре, содержанию с учётом методик и технологий обучения;

– формирование практических умений разрабатывать методики и технологии обучения в организациях высшего и дополнительного образования, интегрировать научные идеи в структуру профессиональной деятельности.

Задачи, решаемые в ходе производственной (педагогической) практики:

1. Приобрести навыки работы в проектных исследовательских коллективах по решению научных задач.

2. Сформировать умение выбирать оптимальные для решаемых задач методы и методики исследования.

3. Анализировать и интерпретировать теоретический и эмпирический материал исследования в области права.

4. Сформировать навыки публичного представления полученных научных результатов.

5. Апробировать результаты осуществляемого научного исследования в образовательной организации высшего образования.

6. Ознакомиться с видами учебных занятий, методикой их проведения, методически эффективными приемами и средствами обучения;

7. Приобретение опыта планирования учебного занятия (лекции, семинара, практического занятия, коллоквиума) с выбором учебного материала, адекватного целям и задачам обучения, а также соотносимого с темой проводимого исследования.

8. Разработка научно-методических материалов для реализации учебных дисциплин, содержательно близких к области научного исследования аспиранта.

## **1.2. Наименование видов практики, способа и формы ее проведения**

Вид практики: педагогическая.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: рассредоточенная.

## **1.3. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Производственная (педагогическая) практика относится к образовательному компоненту ООП ВО, является обязательной для прохождения в 5 семестре третьего года обучения в аспирантуре.

## **1.4. Требования к результатам прохождения практики**

***Планируемыми результатами прохождения практики являются:***

– приобретение навыков и опыта применения методик и технологий осуществления образовательного процесса по образовательным программам высшего и (или) дополнительного профессионального образования.

По окончании прохождения практики аспиранты должны:

***знать:***

– методики и технологии преподавания и оценивания успеваемости обучающихся;

– специфику научных исследований в системе образования, основания для выделения методологической базы научно-педагогического исследования, основания для согласования методологических характеристик научного исследования, общую логику проведения научно-педагогического исследования, современные способы сбора, обработки и интерпретации данных в научно-педагогических исследованиях;

– способы оценивания качества научно-педагогического исследования;

– основные модели и методы, необходимые для преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования, в том числе преподавания частно-правовых (цивилистических) наук;

– особенности реализации традиционных и инновационных образовательных технологий, сущность общепедагогических методов и форм воспитания;

– методические приемы, применяемые при проведении конкретного вида учебной работы.

***уметь:***

– использовать опыт и результаты собственных научных исследований для формирования профессионального мышления обучаемых, в том числе в процессе руководства научно-исследовательской деятельностью обучающихся;

– выделять особенности собственного научного исследования в рамках магистерской диссертации, определять методологические характеристики научного исследования в рамках заданной тематики, описывать общую логику проведения собственного научного исследования, использовать современные способы сбора, обработки и интерпретации данных применительно к собственному исследованию;

– оценивать качество собственного исследования в рамках магистерской диссертации;

– заниматься преподавательской деятельностью по образовательным программам высшего образования, в частности преподавания частно-правовых (цивилистических) наук;

– применять полученные теоретические знания и практические умения в образовательном процессе,

– подготавливать методические материалы к различного вида учебным занятиям.

***владеть:***

– способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого

уровня их развития;

– способами, позволяющими удерживать рамку всей научно-исследовательской работы на основе методологического аппарата научно-педагогического исследования;

– готовностью самостоятельно осуществлять научное исследование с использованием современных методов науки;

– навыками преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования, в частности преподавания частных (цивилистических) наук;

– способностью реализации учебной дисциплины или модуля организации контроля успеваемости студентов, ведению воспитательной работы со студентами.

## II. Структура и содержание практики

Объем производственной (педагогической) практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часа.

Продолжительность: 4 недели.

Форма контроля: зачет с оценкой (5 семестр).

### 2.1. Тематический план

№ п/п	Разделы (этапы) практики	семестр	Всего з.е./часов	Содержание практической деятельности, включая самостоятельную работу аспирантов				Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
				лекции	практические занятия (семинары)	СР	Контроль	
1	<b>Подготовительный этап.</b> Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление со структурой образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации.	5				14		Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР
2	<b>Основной этап.</b> Посещение лекций и практических занятий ведущих преподавателей. Проведение занятий по читаемым кафедрой дисциплинам. Самостоятельная подготовка планов и	5				180		Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на занятиях, реализуемых практикантами. Дневник практики и планы занятий

	конспектов занятий по учебным дисциплинам, разработка программы учебной дисциплины, учебно-методического комплекса дисциплины. Подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями запланированных занятий						
3	<b>Заключительный этап:</b> Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и оформление отчета по педагогической практике.	5				20	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике
	Промежуточная аттестация	5				2	Зачет (с оценкой) Публичная защита отчета по практике
	<b>Всего по дисциплине:</b>		<b>6/216</b>			<b>216</b>	

## 2.2. Содержание этапов практики

### 1. Подготовительный этап

Практическая деятельность: Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации. Ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными и рабочими учебными планами, учебно-методическими комплексами по дисциплинам соответствующей кафедры, изучение методических материалов осуществлению контроля качества знаний студентов (положений, инструкций т.д.).

Самостоятельная работа: Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.

### 2. Основной этап

Практическая деятельность: Проведение ознакомительных мероприятий с организацией, знакомство с оснащением вуза. Проведение работ

прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики.

Пассивная часть практики: наблюдение за преподавателями кафедры. Анализ занятий. Получение промежуточных результатов. Посещение лекционных, семинарских и практических занятий, проводимых преподавателями профильной кафедры.

Активная часть практики: проведение лекционных, семинарских, практических занятий, коллоквиумов. Участие в организации и проведении круглых столов, дискуссий и др. Участие в заседании кафедры. Проведение индивидуальных консультаций по учебным дисциплинам, проверка домашних заданий, рефератов, контрольных заданий студентов очной формы обучения.

Самостоятельная работа: Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подготовка к лекционным, семинарским, практическим занятиям, коллоквиумам, включающая составление письменных планов-конспектов; составление тестовых заданий для контроля знаний студентов, контрольных заданий, заданий для самостоятельной работы студентов, подготовка презентаций и т.д. Подробный обзор литературы по практике.

### **3. Заключительный этап**

Практическая деятельность: Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации проведения занятий по дисциплинам кафедры.

Самостоятельная работа: Подготовка и оформление отчета по практике.

### **2.3. Информационные и образовательные технологии**

В процессе прохождения производственной (педагогической) практики используются традиционные технологии (подготовка и проведение лекционных, семинарских, практических занятий), инновационные методы обучения (участие в организации и проведении круглых столов, дискуссий и др.), технологии подготовки и планирования деятельности в рамках работы в коллективе по решению научных и образовательных задач, оценки результатов коллективной деятельности по решению научных и образовательных задач, использования различных типов коммуникаций при осуществлении работы в коллективе по решению научных и образовательных задач.

### **2.4. Базы проведения практики**

Кафедры ИЦЧП.

Иные базы практик, с которыми заключены договоры о практике.

### **2.5. Перечень тем индивидуальных заданий**

1. Дать оценку системе нормативно-правового регулирования преподавательской деятельности в системе высшего образования, актуальным федеральным государственным образовательным стандартам в сфере высшего образования.

2. Уровни образования.
3. Основные принципы реализации уровневой системы высшего образования в РФ.
4. Федеральный образовательный стандарт: содержание, функции.
5. Компетентностный подход в образовании.
6. Обозначьте перечень и раскройте содержание основных документов образовательной организации, регламентирующих учебный процесс: основная образовательная программа, учебный план, рабочие программы, оценочные материалы и пр.
7. ОП: принципы проектирования и реализации.
8. Учебно-методический комплекс: состав, характеристика, назначение.
9. Рабочая программа дисциплины: содержание, особенности составления и обновления. Педагогические средства и формы организации учебного процесса в вузе.
10. Организация образовательного процесса вуза. Учебный процесс: структура, содержание, функции.
11. Педагогические функции преподавателя вуза.
12. Формы организации учебной деятельности и их классификация.
13. Лекция как организационная форма и метод обучения.
14. Методика подготовки и чтения лекции по юридической дисциплине.
15. Методика подготовки и проведения семинарского занятия по юридической дисциплине.
16. Методика подготовки и проведения практикума, практического занятия по юридической дисциплине.
17. Тестирование: сущность метода, его оценка и перспективы применения в образовании.
18. Методы интерактивного обучения.
19. Инновационные педагогические технологии в преподавании.
20. Принципы организации учебных деловых игр.
21. Подготовка и проведение лекционных, семинарских, практических занятий, коллоквиумов.
22. Участие в организации и проведении круглых столов, дискуссий и др.
23. Участие в заседании кафедры.
24. Формы и методы организации самостоятельной работы студентов.
25. Системы учета и оценки успеваемости студентов.
26. Виды контроля: текущий контроль, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация.
27. Организация текущего контроля по дисциплине.
28. Организация итогового контроля по дисциплине.
29. Самостоятельная работа студента: способы организации и стимулирования.
30. Методика проведения экзамена и зачета.
31. Балльно-рейтинговая система оценки уровня подготовки студента.
32. Практики в структуре основной образовательной программы.
33. Примеры методических разработок лекционного, семинарского или практического занятий.



## 2.6. Перечень контрольных вопросов для оценки достижений результатов прохождения практики

### *Этап 1. Подготовительный этап*

Правовые вопросы охраны труда

Организация охраны труда

Анализ условий труда и мероприятия по их улучшению. Воздух рабочей зоны.

Защита от поражения электрическим током

Меры безопасности на подъемных и транспортных устройствах

Пожарная профилактика

Программа практики

Составление плана работы.

Сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием.

Ознакомление с программой практики.

Ознакомление со структурой образовательного процесса в высшем образовательном учреждении.

Правила ведения преподавателем отчетной документации.

Литературные источники для подготовки к практике.

### *Этап 2. Основной этап*

Формы занятий в высшей школе.

Методы контроля и проверки уровня освоения компетенций.

Перечислите документы, отражающие содержание образования.

Какие из них разрабатывают образовательные организации самостоятельно?

Какие цели преподаватель должен реализовать на занятии?

Сущность компетентного подхода.

Какие методы планирования занятий Вы применяли?

Какой опыт Вы извлекли из посещения занятий других преподавателей?

Какие информационные средства обучения Вы применили на занятиях, которые проводили?

Какие способы проверки знаний, умений, навыков Вам известны?

Лекционное занятие. Сущность, предназначение и функции.

Современные технологии проведения лекционного занятия.

Практическое (семинарское) занятие. Предназначение, структура и функции.

Интерактивные формы проведения практических (семинарских) занятий.

Контроль текущей аттестации. Формы и предназначение контроля.

Контроль промежуточной аттестации. Формы и предназначение контроля.

Особенности устного экзамена, особенности тестирования и письменного экзамена.

Выпускная квалификационная работа аспиранта. Сущность, предназначение и структура.

Разработка практического (семинарского) занятия. Использование современных технологий проведения семинарского занятия.

Разработка лекционного занятия в виде презентации.

Проведение итогового контроля успеваемости аспирантов: сдача государственного экзамена и защита ВКР.

Разработка методических указаний к практическим занятиям, к контрольной работе. Структура и предназначение указаний.

Разработка учебных пособий.

Участие в конкурсе на лучшую работу (НИРС, ВКР).

Внеурочная работа и активность аспирантов.

Мотивация и стимулы участия аспирантов в общественной жизни вуза.

Информационные технологии в образовательном процессе.

Системное мышление и педагогическое мастерство преподавателя высшей школы.

Индивидуально-психологические особенности личности. Учет их во взаимоотношениях со аспирантами

### *Этап 3. Заключительный этап*

Обработка и анализ полученной информации. Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации проведения занятий по дисциплинам кафедры. Подготовка и оформление отчета по педагогической практике.

## **2.7. Формы отчетности**

По результатам прохождения практики и выполнения индивидуального задания аспирант подготавливает отчет о прохождении педагогической практики. Отчет о прохождении педагогической практики должен содержать:

- 1) титульный лист;
- 2) основную часть отчета (содержание);
- 3) приложения: учебно-методические и иные материалы, разработанные аспирантом согласно индивидуальному плану педагогической практики;
- 4) список использованных источников литературы.

Объем отчета определяется особенностями индивидуального плана педагогической практики аспиранта. Защита отчета проводится в виде собеседования с научным руководителем, заведующим кафедрой (возможно присутствие других аспирантов и руководителей). Аттестация по итогам практики осуществляется на основе:

- оценки кафедрой уровня решения аспирантом задач и заданий педагогической практики;
- письменного отзыва научного руководителя об уровне знаний аспиранта и проявленных умениях при выполнении задач индивидуального плана педагогической практики;
- отзыва руководителя практики профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации).

Документы, изготовление которых запланировано в индивидуальном задании, представляются в виде приложений к отчету.

## **III. Оценочные материалы**

### **3.1. Система текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения производственной педагогической практики**

Текущий контроль по практике осуществляется руководителем практики и выражается в контроле соблюдения программы практики аспирантом и выполнении индивидуального задания. Руководитель оценивает своевременность выполнения заданий в соответствии с графиком и соответствие выполненной работы заданию. Проверка соблюдения программы практики аспирантом и выполнения индивидуального задания осуществляется руководителем в течение всего срока прохождения практики.

Промежуточная аттестация завершает прохождение практики. Форма аттестации:

- зачет с оценкой, 5 семестр.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме защиты отчета по практике. На промежуточную аттестацию по практике аспирант представляет отчет по практике. В ходе промежуточной аттестации руководителем практики оценивается содержание представленного отчета, а также своевременность его выполнению.

Результаты деятельности аспирантов за прохождение практики (защита отчета по практике) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Общая оценка выставляется на основании рекомендуемой оценки руководителя практики от ИЦЧП/профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации) и оценки, полученной по результатам зачета с оценкой.

Аспирант, не выполнивший индивидуальное задание по практике в установленный рабочим планом (графиком) срок и не прошедший промежуточную аттестацию по практике считается имеющим академическую задолженность.

#### **Критерии оценки по итогам промежуточной аттестации**

<b>Уровень освоения практики</b>	<b>Критерии</b>	<b>Итоговая оценка</b>
Уровень 1. Недостаточный	Не достигнута цель, не выполнены задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены с грубыми ошибками. Обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике. Результаты промежуточной аттестации свидетельствуют о несформированности у обучающегося предусмотренных программой практики компетенций. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся не смог продемонстрировать знания	неудовлетворительно

		значительной части программного материала.	
Уровень Базовый	2.	<p>Достигнута цель практики, но не выполнены все задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены не в полном объеме и имеются значительные недоработки и замечания по их выполнению. Обучающийся не показал глубоких теоретических знаний и умения применять их на практике. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал знания только основного материала, допустил неточности при ответах на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала.</p>	удовлетворительно
Уровень Повышенный	3.	<p>Достигнута цель и выполнены основные задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены в полном объеме, на хорошем профессиональном уровне, но имеются небольшие недоработки и замечания по их выполнению. Обучающийся продемонстрировал достаточно полные знания теоретических вопросов и умение правильно применить их при решении практических задач. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал твердые знания программного материала, но допустил неточности при ответе на вопросы.</p>	Хорошо
Уровень Высокий	4.	<p>Аспирант свободно владеет материалом практики, не допускает ошибок в его изложении; выделяет главные положения и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы; демонстрирует умение систематизировать свои знания по индивидуальному заданию практики; понимает и демонстрирует связь обсуждаемого вопроса со своей научной и/или педагогической деятельностью. Отчет по практике выполнен в полном объеме на хорошем профессиональном уровне. Замечаний по отчету и выполнению индивидуального задания нет. Обучающийся продемонстрировал достаточно полные знания теоретических вопросов и умение правильно применить</p>	Отлично

	<p>их при решении практических задач. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал отличные знания программного материала, не допускал неточности при ответе на вопросы. Аспирант проявил готовность к преподавательской деятельности, способность обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения. Аспирант проявил способность к самостоятельному осуществлению научно-исследовательской деятельности, владение современным научным инструментарием и информационно-коммуникативными практиками. Аспирант способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры.</p>	
--	--	--

## **4. Учебно-методическое обеспечение**

### **4.1. Основная литература**

1. Аминов, И. И. Основы юридической педагогики : учебник / И. И. Аминов. — Москва : Проспект, 2017. — 272 с. — ISBN 978-5-392-24889-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/150483>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Аминов, И. И. Психология профессиональной деятельности юриста : учебник / И. И. Аминов, Н. А. Давыдов. — Москва : Проспект, 2019. — 278 с. — ISBN 978-5-392-29232-5. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/150977>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **4.2. Дополнительная литература**

1. Методологические проблемы цивилистических исследований: Сборник научных статей. Ежегодник. Вып. 2. 2017 : сборник научных трудов. — Москва : СТАТУТ, 2017. — 424 с. — ISBN 978-5-8354-1309-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/92520>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Соколов, Н. Я. Профессиональная культура юристов. Понятие. Сущность. Содержание : монография / Н. Я. Соколов. — 2-е изд. — Москва : Проспект, 2020. — 352 с. — ISBN 978-5-392-31460-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

- <https://e.lanbook.com/book/227414>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Каптерев, П. Ф. Педагогический процесс / П. Ф. Каптерев. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 69 с. — ISBN 978-5-507-37554-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/37074>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Каптерев, П. Ф. Современные педагогические течения / П. Ф. Каптерев, А. Ф. Музыченко. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 214 с. — ISBN 978-5-507-37551-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/37072>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Певцова, Е. А. Правовое просвещение в России: состояние, проблемы и перспективы развития : монография / Е. А. Певцова, Н. Я. Соколов. — Москва : Проспект, 2019. — 272 с. — ISBN 978-5-392-28815-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/150979>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Баранов, В. М. Техничко-юридический анализ правотворческой реальности современной России. Вступительные эссе и доклады на международных форумах «Юртехнетика» : сборник научных трудов / В. М. Баранов. — Москва : Проспект, 2020 — Том 1 — 2020. — 520 с. — ISBN 978-5-392-32576-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/280958>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Технопарк универсальных педагогических компетенций : материалы конференции / под редакцией Ж. В. Мурзиной, А. В. Кузнецова. — Чебоксары : , 2023. — 324 с. — ISBN 978-5-907688-12-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/329654>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Организация научных исследований : учебное пособие / Ю. В. Литовка, С. В. Пономарев, А. Г. Дивин, Н. М. Гребенникова. Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. 96 с.
9. Наливайко Т. Е. Педагог – организатор педагогического процесса в вузе : учебно- методический комплекс / Т. Е. Наливайко. Комсомольск-на-Амуре : Комсомольский-на-Амуре государственный университет, 2022. 121 с.
10. Самойлов В. Д. Педагогика и психология высшей школы : учебник / В. Д. Самойлов. Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. 248 с.
11. Психология и педагогика: Учебник / А.И. Кравченко. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. 352 с.
12. Юридическая педагогика: Учебник / К.М. Левитан, 2-е изд., изм. и доп. М.: Юр. норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. 416 с.
13. Психология и педагогика контекстного образования : коллективная монография / [А. А. Вербицкий, Е. Г. Трунова, В. Г. Калашников и др. ; под науч. ред. А. А. Вербицкого]. Москва ; Санкт-Петербург : Нестор-История, 2018. 413 с.

14. Психология и педагогика : учебное пособие / А. С. Калюжный ; М-во образования и науки Рос. Федерации. Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018.
15. Симонов В.П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: Учебное пособие / В.П. Симонов. М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. 320 с.
16. Педагогика как наука: функции представления и понимания в развитии интеллекта / А. Е. Коломейцев, Л. Е. Яковлева // Философия и наука: проблемы соотношения. Москва : РГГУ, 2017. - Кн. 2.
17. Педагогика при большом минусе / Л. Намер // Знание-сила. 2018. № 6. С. 80. - Рец. на кн.: Цирульников А. Поцелуй юкагирки. Записки путешественника / А. Цирульников // Дружба народов. 2017. №№ 8, 9.
18. Денисова О. П. Психология и педагогика : учеб. пособие / О. П. Денисова ; [гл. ред. Д. И. Фельдштейн] ; Рос. акад. Образования. 2-е изд.- М. : Флинта : Моск. психол.-соц. ин-т, 2011. 235 с. (Библиотека психолога).
19. Качество высшего образования / Современ. гуманитарная акад. ; под ред. М. П. Карпенко. Москва : СГУ, 2012. - 290 с.

### **4.3. Интернет-ресурсы**

1. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки. URL: <https://www.rsl.ru/ru/about/funds/elibrary>
2. Научная электронная библиотека. URL: <http://elibrary.ru/>
3. Электронная библиотека Российской национальной библиотеки. URL: <http://nlr.ru/elibrary>.
4. Портал «Гуманитарное образование». URL: <http://www.humanities.edu.ru>

## **5. Материально-техническое обеспечение**

### **5.1. Общие требования**

Исследовательский центр располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной подготовки, практической, научной и научно-исследовательской деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом и планом научной работы.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Материально-техническое обеспечение включает: аудитории, оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами, компьютерный класс с выходом в сеть Интернет, учебную специализированную лабораторию, библиотеку.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ИЦЧП. Исследовательский центр обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется). Каждый обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

ИЦЧП обеспечивает аспиранту доступ к научно-исследовательской инфраструктуре в соответствии с программой аспирантуры и индивидуальным планом работы.

Исследовательский центр обеспечивает аспиранту в течение всего периода освоения программы аспирантуры индивидуальный доступ к электронной информационно-образовательной среде посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) локальной сети ИЦЧП в пределах, установленных законодательством Российской Федерации в области защиты государственной и иной охраняемой законом тайны.

Исследовательский центр обеспечивает аспиранту доступ к учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам, а также информационным, информационно-справочным системам, профессиональным базам данных, состав которых определен программой аспирантуры и индивидуальным планом работы.

Электронная информационно-образовательная среда ИЦЧП обеспечивает доступ аспиранту ко всем электронным ресурсам, которые сопровождают научно-исследовательский и образовательный процессы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре согласно данной программе аспирантуры, в том числе к информации об итогах промежуточных аттестаций с результатами выполнения индивидуального плана научной деятельности и оценками выполнения индивидуального плана работы.

Норма обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями определяется исходя из расчета не менее одного учебного издания в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы аспирантуры, на каждого аспиранта по каждой дисциплине (модулю), входящей в индивидуальный план работы.

## **5.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Microsoft Windows 10
2. Microsoft Office 2019
3. Программный комплекс ММИС «Деканат»
4. ЭБС ЛАНЬ
5. Антивирусное ПО Касперский
6. Система автоматизации библиотек «ИРБИС 64+»
7. Справочно-правовая система «Гарант».



8. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
9. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс: Регионы».

## **6. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с *нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с *нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с педагогическим работником).

В рабочую программу производственной (педагогической практики) для научной специальности код 5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки вносятся следующие дополнения и изменения:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дополнения и изменения внес

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры теории и истории частного права

Протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_/Ф.И.О./  
(подпись)

