

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Исследовательский центр частного права имени С.С. Алексеева  
при Президенте Российской Федерации»**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция  
Образовательная программа «Магистр частного права»  
Квалификация (степень) «магистр»**

**Москва, 2020**

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о промежуточной аттестации обучающихся (далее по тексту – Положение) разработано, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и правила проведения промежуточной аттестации обучающихся основной образовательной программы «Магистр частного права» направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция, реализуемой в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Исследовательский центр частного права имени С.С. Алексеева при Президенте Российской Федерации» (далее по тексту – Исследовательский центр, ИЦЧП).

1.3. Промежуточная аттестация обучающихся (далее по тексту – промежуточная аттестация) обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам, прохождения практик и научно-исследовательской работы.

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся, включая промежуточную аттестацию по практикам и научно-исследовательской работе, проводится в форме экзаменов или зачетов (дифференцированных или недифференцированных).

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

2.1. Формы промежуточной аттестации, ее периодичность, а также сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются учебным планом и графиками Исследовательского центра (календарный график учебного процесса, график ликвидации академических задолженностей).

2.2. Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. В ИЦЧП установлена пятибалльная система оценивания результатов, в том числе:

- в форме экзамена и дифференцированного зачета – оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- в форме зачета – оценками «зачтено», «не зачтено».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» являются положительными, означают успешное прохождение промежуточной аттестации.

### 2.3. Критерии выставления оценок:

- оценка «отлично» – логически и лексически грамотно изложенный, содержательный и аргументированный ответ, подкрепленный знанием литературы и источников по теме задания, умение отвечать на дополнительно заданные вопросы;

- оценка «хорошо» – незначительное нарушение логики изложения материала, периодическое использование разговорной лексики, допущение не более одной ошибки в содержании задания, а также не более одной неточности при аргументации своей позиции, неполные или неточные ответы на дополнительно заданные вопросы;

- оценка «удовлетворительно» – незначительное нарушение логики изложения материала, периодическое использование разговорной лексики при допущении не более двух ошибок в содержании задания, а также не более двух неточностей при аргументации своей позиции, неполные или неточные ответы на дополнительно заданные вопросы;

- оценка «неудовлетворительно» – полное отсутствие логики изложения материала, постоянное использование разговорной лексики, допущение более трех ошибок в содержании задания, а также более трех неточностей при аргументации своей позиции, полное незнание литературы и источников по теме вопроса, отсутствие ответов на дополнительно заданные вопросы.

- «зачтено» - логически и лексически грамотно изложенный, содержательный и аргументированный ответ, подкрепленный знанием литературы и источников по теме задания, умение отвечать на дополнительно заданные вопросы; незначительное нарушение логики изложения материала, периодическое использование разговорной лексики, допущение не более одной ошибки в содержании задания, а также не более одной неточности при аргументации своей позиции, неполные или неточные ответы на дополнительно заданные вопросы; незначительное нарушение логики изложения материала, периодическое использование разговорной лексики при допущении не более двух ошибок в содержании задания, а также не более двух неточностей при аргументации своей позиции, неполные или неточные ответы на дополнительно заданные вопросы;

- «не зачтено» – полное отсутствие логики изложения материала, постоянное использование разговорной лексики, допущение более трех ошибок в содержании задания, а также более трех неточностей при аргументации своей позиции, полное незнание литературы и источников по теме вопроса, отсутствие ответов на дополнительно заданные вопросы.

2.4. Положительные результаты промежуточной аттестации фиксируются преподавателем в аттестационной ведомости, зачетной книжке обучающегося. Оценки «неудовлетворительно», «не зачтено» фиксируются только в аттестационной ведомости.

2.5. Неявка обучающегося на промежуточную аттестацию отмечается в аттестационной ведомости словами «неявка» или «не явился/не явилась». Обучающийся, не явившийся на итоговое мероприятие, обязан предоставить в учебный отдел документ, подтверждающий уважительную причину пропуска, в течение трех дней. При отсутствии документа итоговое мероприятие считается пропущенным по неуважительной причине.

2.6. Аттестационная ведомость сдается преподавателем в учебный отдел не позднее срока окончания экзаменационной сессии.

2.7. В случае приема экзамена или зачета с использованием дистанционных образовательных технологий, допускается передача подписанной преподавателем ведомости в учебный отдел в сканированном виде по электронной почте или по другим официальным каналам передачи информации, допускающим однозначную идентификацию отправителя.

2.8. В случае приема экзамена или зачета, если дисциплину ведут несколько преподавателей, проводится предварительное согласование итогового содержания ведомости и допускается подписание документа только одним из преподавателей.

2.9. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам или отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

2.10. Промежуточная аттестация проводится в сроки:

- в форме экзаменов - в сроки экзаменационных сессий, установленных календарным графиком учебного процесса;
- в форме зачетов (дифференцированных зачетов) – по завершении изучения дисциплин в конце семестра, не позднее начала экзаменационной сессии;
- защита отчета о прохождении практики проводится в течение 14 дней после ее окончания.

2.11. Расписание экзаменов составляется в пределах времени, отводимого в календарном графике учебного процесса с таким расчетом, чтобы на подготовку по каждой дисциплине было отведено не менее 3 дней.

2.12. Обучающимся, которые не смогли пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства и другие уважительные причины), при условии предоставления подтверждающих документов учебный отдел может установить индивидуальные

сроки промежуточной аттестации или продлить период сессии на основании личного заявления обучающегося. Срок продления сессии устанавливается приказом по ИЦЧП. Для обучающихся, получающих стипендию, в приказе указывается «с сохранением стипендии».

2.13. Обучающийся имеет право на досрочное прохождение промежуточной аттестации при наличии уважительной причины и по согласованию с учебным отделом, при условии освоения им не менее 75% учебной дисциплины. Право досрочной сдачи экзамена, зачета/дифференцированного зачета предоставляется обучающемуся по личному заявлению и согласованию с преподавателем.

2.14. Экзамены проводятся в соответствии с программами учебных дисциплин. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине (письменная или устная) определяется преподавателем, утверждается кафедрой и доводится до сведения обучающихся.

2.15. На основе аттестационных ведомостей формируется приложение к диплому, справка о периоде обучения.

2.16. Результаты промежуточной аттестации по дисциплинам, дополнительно освоенным обучающимся за период обучения (факультативные дисциплины), вносятся в приложение к диплому по согласованию с обучающимся.

2.17. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация образовательной программы, включая проведение промежуточной аттестации, осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

### **3. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

3.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, практике, научно-исследовательской работе или неявка на экзамен/зачет при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по факультативным дисциплинам учебного плана, выбранным обучающимся, считаются академической задолженностью и учитываются наравне с другими задолженностями.

3.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.4. Исследовательский центр устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине, практике, научно-исследовательской работе.

3.5. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией.

3.6. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.7. Исследовательский центр может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул.

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практик, а также в период проведения промежуточной аттестации.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы

3.8. Ликвидация академической задолженности производится с индивидуальной аттестационной ведомостью.

#### **4. ПОРЯДОК ПЕРЕСДАЧИ С ЦЕЛЬЮ ПОВЫШЕНИЯ ПОЛОЖИТЕЛЬНОЙ ОЦЕНКИ**

4.1. Повторная пересдача экзамена и (или) дифференцированного зачета с целью повышения положительной оценки допускается для обучающихся выпускного курса, претендующих на диплом с отличием (количество оценок «отлично», включая оценки по результатам факультативных дисциплин, оценки за прохождение практик, за выполнение научно-исследовательской работы, составляет не менее 75% от общего количества оценок (за исключением оценок «зачтено»)).

4.2. Повторная пересдача экзамена и (или) дифференцированного зачета с целью повышения положительной оценки допустима после окончания теоретического обучения (после заключительной сессии) образовательной программы магистратуры.

4.3. Пересдача допустима по двум дисциплинам образовательной программы магистратуры и не более одного раза по каждой из них.

4.4. Пересдача с целью повышения положительной оценки допускается на основании личного заявления обучающегося.

#### **5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС**

5.1. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию в течение учебного года, переводятся после летней сессии на следующий курс приказом по ИЦЧП.

5.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации в течение учебного года по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

## **6. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ЗА АКАДЕМИЧЕСКУЮ НЕУСПЕВАЕМОСТЬ**

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из ИЦЧП как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.