

## **Положение об отделе организации научно-исследовательской работы обучающихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Отдел организации научно-исследовательской работы обучающихся (далее - Отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного научного учреждения «Исследовательский центр частного права имени С.С. Алексеева при Президенте Российской Федерации» (далее – Центр, Исследовательский центр частного права). Положение об отделе (далее – Положение) регламентирует деятельность Отдела и устанавливает его основные задачи, функции, состав, структуру, порядок организации деятельности, а также порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями Центра.

1.2. Трудовые обязанности сотрудников Отдела, условия их труда определяются трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка, их должностными инструкциями и иными локальными актами Центра.

1.3. Отдел имеет собственную интернет-страницу в рамках корпоративного сайта Исследовательского центра, созданную и поддерживаемую в соответствии с локальными актами Центра и обеспечивающую представление актуальной информации о работе Отдела.

1.4. Отдел осуществляет свою работу как самостоятельно, так и во взаимодействии с отделом организации образовательного процесса Исследовательского центра частного права.

1.5. Отдел может быть преобразован или упразднен решением председателя совета (руководителя) Исследовательского центра частного права.

## **2. Направления работы, задачи и функции отдела**

2.1. Направлениями работы Отдела являются: организация, координация проведения научных исследований обучающихся, организация и сопровождение научных мероприятий (конференций, форумов, круглых столов, семинаров, научных конкурсов и грантов, коллоквиумов и других научных мероприятий); координирование и организация научно-исследовательской работы обучающихся.

2.2. Задачами Отдела в соответствии с направлениями его работы (пункт 2.1) являются:

2.2.1. Развитие научно-исследовательской деятельности обучающихся;

2.2.2. Перспективное и оперативное планирование, организация и контроль всех видов научно-исследовательской деятельности обучающихся по реализуемым основным образовательным программам – программам магистратуры и аспирантуры.

2.3. В соответствии с направлениями работы и задачами Отдел осуществляет следующие функции:

2.3.1. Осуществляет совершенствование и разработку локально нормативных актов, связанных с организацией научно-исследовательской работы обучающихся;

2.3.2. Координирует и сопровождает научные исследования обучающихся в рамках основных научных направлений Центра;

2.3.3. Формирует тематический план научно-исследовательских работ обучающихся, контролирует ход его исполнения;

2.3.4. Информировывает профессорско-преподавательский состав кафедр о существующих научных программах, грантах, конкурсах и т.д.;

2.3.5. Осуществляет организацию и проведение на базе Исследовательского центра частного права межвузовских, региональных, всероссийских, международных научных конференций, семинаров, круглых столов, конкурсов, олимпиад и других научных мероприятий;

2.3.6. Осуществляет руководство студенческой научной работой через организацию и координацию деятельности студенческого научного общества.

2.3.7. Осуществляет общее руководство студенческими и аспирантскими научными кружками, круглыми столами и др.

2.3.8. Организует издательскую деятельность обучающихся.

2.3.9. Предоставляет научно-статистическую отчетность в государственные органы по вопросам научно-исследовательской деятельности обучающихся.

2.3.10. Развивает у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

2.3.11. Формирует у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки.

2.3.12. Создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

2.3.13. Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях, конференциях и т.д.;

2.3.14. Обеспечивает своевременное размещение информации по направлению деятельности на сайте Центра;

2.3.15. Выполняет решения совета Центра, а также приказы, распоряжения, поручения председателя совета (руководителя) Центра и его заместителей;

2.3.16. Выполняет иные обязанности, предусмотренные локальными актами Центра, в соответствии с задачами и направлениями работы Отдела.

#### **4. Структура отдела**

4.1. Структура Отдела и его численность определяются штатным расписанием Центра, утверждаемым председателем совета (руководителем) Центра.

4.2. В структуре Отдела предусмотрены должности старшего научного сотрудника и научного сотрудника.

4.3. Должностные обязанности сотрудников Отдела, требования к их квалификации и уровню знаний устанавливаются соответствующими

должностными инструкциями, утверждаемыми председателем совета (руководителем) Центра.

## **5. Руководство отделом**

5.1. Работники Отдела подчиняется председателю совета (руководителю) и заместителю председателя совета (руководителя) Исследовательского центра частного права.

5.2. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности председателем совета (руководителем) из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля.

## **6. Ответственность**

Отдел несет ответственность:

6.1. За несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на Отдел задач.

6.2. За несоблюдение законодательства в области трудового права. Работники отдела несут персональную ответственность в пределах должностных обязанностей, определенных трудовым договором.

6.3. Работники отдела могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренных законодательством.

6.4. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности предусмотрен Правилами внутреннего трудового распорядка.