

Порядок организации проверки письменных учебных работ студентов и абитуриентов Исследовательского центра частного права и Уральского филиала на плагиат

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с: Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 (в ред. от 27.03.2020);

Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

Правилами подготовки магистерской диссертации Исследовательского центра частного права, утвержденными приказом от 19 апреля 2018 г. № 82;

Правилами приема в Исследовательский центр частного права, утвержденными приказом от 28 сентября 2020 г. № 74.

1.2. Настоящий порядок определяет процесс проверки на плагиат письменных учебных работ студентов, обучающихся по образовательной программе высшего образования «Магистр частного права» Исследовательского центра частного права и Уральского филиала (далее – ИЦЧП), а также письменных работ абитуриентов при приеме в ИЦЧП.

1.3. Проверка письменных учебных работ студентов и абитуриентов на плагиат осуществляется в целях повышения качества организации учебного процесса, уровня дисциплины обучающихся и стимулирования добросовестной конкуренции в ИЦЧП.

1.4. Под термином «плагиат» в настоящем Порядке подразумевается использование в письменной работе чужого текста, опубликованного в бумажном или электронном виде, без ссылки на источник или со ссылками, но когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы или одного из ее основных разделов.

1.5. К письменным учебным работам относятся все письменные работы, выполняемые студентами в ходе промежуточной аттестации в соответствии с программой учебной дисциплины, а также в ходе государственной итоговой аттестации. Они включают письменные домашние задания, рефераты, эссе, контрольные работы, выпускные квалификационные работы (далее – ВКР), а также вступительные рефераты абитуриентов (далее – ВР) при приеме в ИЦЧП.

1.6. Настоящий Порядок и изменения в него утверждаются приказом ИЦЧП.

2. Основные требования к организации проверки письменных учебных работ студентов и абитуриентов на плагиат

2.1. Проверка на плагиат ВКР студентов ИЦЧП является обязательной.

2.2. Проверка на плагиат ВР абитуриентов является обязательной.

2.3. Проверка на плагиат письменных домашних заданий, рефератов, эссе, контрольных работ с целью оценки уровня заимствований осуществляется по желанию преподавателя, читающего соответствующую учебную дисциплину (далее – преподаватель).

2.4. Письменные учебные работы студентов, перечисленные в пункте 2.3 настоящего Порядка, сдаются преподавателю в электронной форме в текстовом формате (*.doc, *.rtf, *.txt) либо в формате *.pdf, полученном при сохранении файла в текстовом редакторе. В качестве неотъемлемого элемента все письменные учебные работы включают титульный лист, оформленный по установленной форме. Необходимость сдачи указанных письменных учебных работ в распечатанном виде определяется преподавателем.

2.5. Преподаватель имеет возможность самостоятельно проверить работы, перечисленные в пункте 2.3 настоящего Порядка, на плагиат в системе, используемой в ИЦЧП.

2.6. Минимальные требования к оригинальности текста ВКР для допуска студентов к защите составляют 80%.

2.7. Минимальные требования к оригинальности текста ВР абитуриентов при приеме в ИЦЧП составляют 65%.

3. Порядок организации проверки ВКР студентов и ВР абитуриентов на плагиат

3.1. Проверка текстов ВКР студентов и ВР абитуриентов на уникальность осуществляется с использованием системы «Антиплагиат» (далее - система).

3.2. Система позволяет осуществлять поиск заимствований в текстовых документах, в результате которого выявляется процентное соотношение в тексте оригинальности, цитирования, самоцитирования и заимствований.

3.3. Ответственными за организацию проверки ВКР студентов и ВР абитуриентов на плагиат являются уполномоченные сотрудники (далее – УС) учебного отдела, в обязанности которых входит:

3.1.3 консультирование студентов/абитуриентов и преподавателей по порядку организации проверки;

3.2.3.формирование отчетов по результатам проверки ВКР студентов и ВР абитуриентов на плагиат;

3.4. Для осуществления технической поддержки проведения проверок с использованием системы назначается лицо, выполняющее функции администратора системы (далее - администратор). В обязанности администратора входит организация регистрации УС, преподавателей и научных руководителей в системе, консультирование по вопросам ее использования, контроль за наличием доступа к системе.

3.5. Студенты/абитуриенты в установленные распорядительным актом образовательной организации сроки направляют УС файл ВКР/ВР соответственно (файл должен быть в текстовом формате (*.doc, *.rtf, *.txt) либо в формате *.pdf, полученном при сохранении файла в текстовом редакторе).

3.6. Проверка ВКР студентов проводится УС не позднее, чем за 15 дней до даты защиты ВКР. Повторная проверка проводится при необходимости и допускается только 1 раз.

3.7. Проверка ВР абитуриентов проводится УС в установленные распорядительным актом образовательной организации сроки.

3.8. Прошедший проверку файл ВКР/ВР хранится УС в базе учебного отдела.

3.9. По результатам проверки УС направляет отчет о проверке и файл ВКР/ВР студенту/абитуриенту, научному руководителю ВКР/ВР и рецензенту ВКР.

3.10. Научный руководитель ВКР в срок не позднее, чем за 10 дней до назначенной даты защиты ВКР проверяет текст на оригинальность. Окончательное решение о правомерности использования заимствований в ВКР студентов на основании предоставленных отчетов принимает научный руководитель ВКР.

3.11. Абитуриенты, оригинальность ВР которых не соответствует минимальным требованиям согласно п.2.7., допускаются к дальнейшим вступительным испытаниям по решению приемной комиссии.

3.12. ВКР допускается к защите, а студент - к прохождению государственного итогового испытания, при соблюдении минимальных требований к оригинальности, отсутствию в тексте ВКР неправомерных заимствований в существенном объеме, что подтверждается отчетом о результатах проверки ВКР на соответствие требованиям заимствования.

3.13. Отчет о результатах проверки ВКР на соответствие требованиям заимствования УС передает секретарю Государственной экзаменационной комиссии вместе с ВКР, отзывом руководителя, рецензиями не позднее, чем за 4 календарных дня до даты защиты ВКР.

3.14. Секретарь Государственной экзаменационной комиссии знакомит членов Государственной экзаменационной комиссии с отчетами о результатах проверки ВКР, которые могут учитываться при подведении итогов.

4. Ответственность

4.1. Студент/абитуриент несёт ответственность за оригинальность текста ВКР/ВР и соблюдение сроков его направления УС.

4.2. УС несёт ответственность за проведение проверки ВКР/ВР в системе в установленные сроки и направление отчета о результатах проверки, файла ВКР/ВР студенту/абитуриенту, научному руководителю ВКР/ВР, рецензенту ВКР и секретарю Государственной экзаменационной комиссии.

4.3. Научный руководитель ВКР/ВР несёт ответственность за проверку отчета, файла ВКР/ВР в установленные сроки и допуск ВКР/ВР к защите/дальнейшим вступительным испытаниям.

4.3. Администратор несёт ответственность за наличие доступа к системе.