

Утверждено приказом № 5
от «17» августа 2026 г.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**
**«Исследовательский центр частного права имени С.С. Алексеева
при Президенте Российской Федерации»**

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ**

Москва, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и основные задачи, устанавливает полномочия и порядок деятельности апелляционных комиссий для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Исследовательский центр частного права имени С.С. Алексеева при Президенте Российской Федерации» (далее – Исследовательский центр, ИЦЧП).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Уставом ИЦЧП.

1.3. Настоящее положение определяет процедуру подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний в Исследовательский центр, состав апелляционной комиссии при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний и их оценивания в Исследовательском центре.

1.5. Апелляционная комиссия выполняет следующие основные задачи:

- 1) принимает и рассматривает апелляции, поданные поступающими по результатам вступительных испытаний в соответствии с Положением об апелляционной комиссии по результатам вступительных испытаний;
- 2) определяет соответствие содержания, структуры материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний;
- 3) принимает решение по результатам рассмотрения апелляции и оформляет его протоколом;

4) информирует поступающего, подавшего апелляцию, о принятом решении.

2. Порядок формирования, состав и полномочия апелляционной комиссии

2.1. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом председателя комиссии по приему ИЦЧП.

2.2. Апелляционная комиссия создается на период вступительных испытаний.

2.3. Апелляционная комиссия формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников Исследовательского центра.

2.4. В состав апелляционной комиссии входит председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены апелляционной комиссии, секретарь апелляционной комиссии.

2.5. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

1) выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;

2) принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;

3) запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

2.6. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

1) осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

2) выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

3) своевременно информировать председателя приемной комиссии Исследовательского центра о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;

4) соблюдать конфиденциальность;

5) соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

2.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

3.1. По результатам вступительного испытания, проводимого ИЦЧП

самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

3.2. Апелляция подается одним из способов:

а) представляется поступающим или доверенным лицом в организацию, в том числе уполномоченному должностному лицу организации, проводящему прием документов в передвижном пункте приема документов;

б) направляется в организацию через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме.

3.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

3.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

3.5. Пропуск срока на подачу апелляции служит основанием для отказа в принятии заявления абитуриента о пересмотре результатов вступительных испытаний.

3.6. Абитуриент, не согласный с выставленной на вступительных испытаниях оценкой, подает на имя председателя апелляционной комиссии мотивированное заявление о пересмотре результатов вступительных испытаний. В заявлении он указывает, какие нарушения процедуры вступительных испытаний, по его мнению, повлекли снижение выставленной оценки.

3.7. Абитуриент, не согласный с выставленной на вступительных испытаниях оценкой, подает на имя председателя апелляционной комиссии мотивированное заявление о пересмотре результатов вступительных испытаний. В заявлении он указывает, какие нарушения процедуры вступительных испытаний, по его мнению, повлекли снижение выставленной оценки.

3.8. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Абитуриент, претендующий на пересмотр оценки, полученной на вступительных испытаниях, должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

3.9. Нарушением процедуры вступительных испытаний считается существенное нарушение правил проведения вступительных испытаний, предусмотренных законом, иными нормативными актами, настоящим Положением, которое привело или могло привести к необъективности в оценке знаний абитуриента (присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц, изменение даты проведения вступительных испытаний без

предупреждения об этом абитуриента и др.).

3.10. По результатам рассмотрения апелляции принимается одно из следующих решений:

1) оставить заявление абитуриента по существу без удовлетворения, результаты вступительных испытаний без изменения;

2) изменить баллы, полученные абитуриентом на вступительных испытаниях.

3.11. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование. При равенстве голосов апелляция отклоняется как не набравшая большинство голосов.

3.12. Решение апелляционной комиссии заносится в протокол заседания комиссии, в соответствии с которым вносятся: изменение оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

3.13. Протокол подписывается председателем апелляционной комиссии и секретарем.

3.14. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) в течение 3 рабочих дней. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

3.15. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.16. В случае проведения выездного вступительного испытания, проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий Исследовательский центр обеспечивает рассмотрение апелляций в месте проведения вступительного испытания или с использованием дистанционных технологий.