

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«Исследовательский центр частного права имени С.С. Алексеева  
при Президенте Российской Федерации»**

**ОДОБРЕНО**

Советом ИЦЧП

Протокол № 4

«30 » июня 2025г.



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Направление подготовки**

*40.04.01 Юриспруденция*

**Образовательная программа**

*Магистр частного права*

**Уровень высшего образования**

*Магистратура*

г. Москва  
2025 г.

Основная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры, составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1451 от 25 ноября 2020 года, к структуре основной образовательной программы, условиям ее реализации, сроку освоения, к образовательным технологиям и особенностям организации образовательного процесса для отдельных категорий обучающихся.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **Раздел 1. Общие положения**

- 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

### **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы, реализуемой в рамках направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция**

- 2.1. Цель, направленность (профиль) ОПОП в рамках направления подготовки:
- 2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП: магистр
- 2.3. Объем программы:
- 2.4. Формы обучения: очная.
- 2.5. Срок получения образования:
- 2.6. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП магистратуры:

### **Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

- 3.1. Область профессиональной деятельности выпускника
- 3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
- 3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

### **Раздел 4. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП**

- 4.1. Универсальные компетенции (УК).
- 4.2. Общепрофессиональные компетенции (ОПК)
- 4.3. Профессиональные компетенции (ПК)

### **Раздел 5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП**

- 5.1. Календарный учебный график
- 5.2. Рабочий учебный план
- 5.3. Аннотации программ учебных курсов (дисциплин, модулей)
- 5.4. Аннотации программ практик
- 5.4.1. Учебная (ознакомительная) практика
- 5.4.2. Производственная (преддипломная) практика
- 5.4.3. Научно-исследовательская работа (магистерская диссертация)

### **Раздел 6. Ресурсное обеспечение ОПОП**

- 6.1. Кадровое обеспечение
- 6.2. Материально-техническое обеспечение
- 6.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации образовательной программы

**Раздел 7. Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных компетенций выпускников**

**Раздел 8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП**

8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

**Раздел 9. Дополнительные нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

## **Раздел 1. Общие положения**

### **1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы**

Основная профессиональная образовательная программа магистратуры, реализуемая федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Исследовательский центр частного права имени С.С. Алексеева при Президенте Российской Федерации» (далее ИЦЧП) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) Магистр частного права представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, разработанный и утвержденный с учетом требований рынка труда на основе ФГОС ВО.

### **1.2. Нормативные документы**

1. Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ);
2. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция высшего образования, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «25» ноября 2020 г. № 1451;
3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 (далее – Порядок);
4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636;
5. Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
6. Локальные нормативные акты ИЦЧП;
7. Устав федерального государственного бюджетного научного учреждения «Исследовательский центр частного права имени С.С. Алексеева при Президенте Российской Федерации».

### **1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП**

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ЛНА – локальные нормативные акты;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

УК – универсальные компетенции;  
ОПК – общепрофессиональные компетенции;  
ПК – профессиональные компетенции;  
ПД – профессиональная деятельность;  
ГИА – государственная итоговая аттестация;  
ГЭ – государственный экзамен;  
ВКР – выпускная квалификационная работа;  
ФОС – фонд оценочных средств;  
ОС – оценочные средства.

## **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы, реализуемой в рамках направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция**

### **2.1. Цель, направленность (профиль) ОПОП в рамках направления подготовки:**

ОПОП в рамках направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) Магистр частного права ориентирована на подготовку высококвалифицированных и конкурентоспособных специалистов в области частного права для предприятий, организаций, учреждений различного профиля, а также удовлетворение потребностей общества в фундаментально образованных и гармонично развитых юристах, владеющих современными технологиями в области актуальных проблем правового регулирования в современном российском государстве.

ОПОП имеет своей целью развитие у магистрантов личностных качеств, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

### **2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП: магистр**

### **2.3. Объем программы:**

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий.

Объем программы магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е., вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок обучения может быть увеличен

по их заявлению не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

#### **2.4. Формы обучения: очная.**

#### **2.5. Срок получения образования:**

При очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года.

#### **2.6. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП магистратуры:**

К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня, подтвержденное при поступлении документом о высшем образовании и о квалификации.

### **Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

#### **3.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности магистров по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры) направление (профиль) Магистр частного права включает разработку и реализацию правовых норм в сфере частного права, договорных отношений, обеспечение законности и правопорядка при заключении и исполнении договоров, в ходе правоприменительной деятельности коммерческих и некоммерческих организаций, проведение научных исследований в области гражданского права, преподавание гражданско-правовых дисциплин.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в органах государственной власти, местного самоуправления, в судебных органах, адвокатуре, юридической службе коммерческих и некоммерческих организаций, в научно-исследовательских организациях, высших и средних профессиональных учебных заведениях, а также в других областях профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям и квалификации работника.

#### **3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры) направление (профиль) подготовки Магистр частного права, освоивших программу магистратуры, являются:

- общественные отношения в сфере создания и реализации правовых норм;

- общественные отношения в сфере проведения научных исследований в области права.

### **3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)**

В рамках освоения программы магистратуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- правоприменительной;
- экспертно-аналитической;
- консультационной;
- научно-исследовательской.

#### ***Правоприменительная деятельность:***

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов.

#### ***Экспертно-аналитическая деятельность:***

- анализ действующего законодательства и судебных решений;
- квалифицированный анализ сложных юридических ситуаций;
- проведение юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов;
- подготовка квалифицированных юридических заключений по нормативно-правовому контексту ведения гражданских отношений.

#### ***Консультационная деятельность:***

- нахождение способов согласования интересов участников правовых отношений в области частного права;
- проведение профессиональных консультаций по нормативно-правовому контексту ведения гражданских отношений.

#### ***Научно-исследовательская деятельность:***

- участие в проведении научных исследований правовых проблем в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- квалифицированное проведение научных исследований в области частного права,
- восстановление взаимосвязей между актуальными явлениями в законодательстве и судебной практике и фундаментальными правовыми проблемами;
- подготовка научной оценки новых решений, предлагаемых в наднациональных документах, целесообразность их инкорпорации в законодательство России;
- ведение научного поиска решений и доказательной полемики в

области частного права

#### **Раздел 4. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП**

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция образовательной программы Магистр частного права должен обладать следующими компетенциями:

##### **4.1. Универсальные компетенции (УК)**

<b>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции выпускника</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1. Знает методы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода; основные принципы критического анализа; способы поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации  ИУК-1.2. Умеет анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определять стратегию достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат

		каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности
		ИУК-1.3. Владеет навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определения стратегии действий для достижения поставленной цели
		ИУК-2.1. Знает принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.2. Умеет организовывать и координировать работу участников проекта, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами; представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях.
		ИУК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.
Командная	УК-3. Способен	ИУК-3.1. Знает правила и

работа и лидерство	организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	необходимые условия для эффективной командной работы.
		<p><b>ИУК-3.2.</b> Умеет планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды, организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.</p>
		<p><b>ИУК-3.3.</b> Владеет навыками осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.</p> <p><b>ИУК-4.1.</b> Знает правила профессиональной этики; методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий.</p> <p><b>ИУК-4.2.</b> Умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить</p>

Коммуникация	<p><b>УК-4.</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; анализировать систему коммуникационных связей в организации; представлять результаты академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); использовать современные средства информационно-коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия.</p>
		<p><b>ИУК-4.3.</b> Владеет навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.</p>
Межкультурное взаимодействие	<p><b>УК-5.</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p><b>ИУК-5.1.</b> Знает национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные принципы межкультурного взаимодействия.</p> <p><b>ИУК-5.2.</b> Умеет соблюдать</p>

		<p>этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p>
		<p>ИУК-5.3. Владеет навыками создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>ИУК-6.1. Знает теоретико-методологические основы самооценки, саморазвития, самореализации; направления и источники саморазвития и самореализации; способы самоорганизации собственной деятельности и ее совершенствования.</p> <p>ИУК-6.2. Умеет определять личностные и профессиональные приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, планировать, контролировать, оценивать</p>

		собственную деятельность в решении задач саморазвития и самореализации.
		ИУК-6.3. Владеет навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами.

#### 4.2. Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ИОПК-1.1. Знает тенденции современной судебной, а также административной практики по конкретному правовому вопросу
		ИОПК-1.2. Умеет корректно обобщить и интерпретировать материалы судебной и административной практики; формулировать оптимальные пути решения

		нестандартных ситуаций
		ИОПК-1.3. Владеет навыками анализа и решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики
		ИОПК-2.1. Знает принципы и основные правила проведения правовой экспертизы, требования к экспертным заключениям различного типа
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИОПК-2.2. Умеет применять механизм проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов
		ИОПК-2.3. Владеет навыками подготовки экспертных юридических заключений, направленных на обеспечение требований законодательства Российской Федерации.
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в	ИОПК-3.1. Знает структуру нормативного

	ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	правового акта, основные правила его интерпретации и свободно ориентируется в содержании; логическую структуру официального интерпретационного правового акта и его значение для системы законодательства
		ИОПК-3.2. Умеет критически и корректно оценить степень влияния пробела в праве или коллизии на решение конкретной ситуации
		ИОПК-3.3. Владеет навыками квалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях пробелов и коллизий норм права
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ИОПК-4.1. Знает приемы выстраивания эффективной коммуникации с заинтересованными субъектами по получению и использованию информации, необходимой для оказания юридической помощи
		ИОПК-4.2. Умеет определять пределы,

		<p>методы и приемы юридической аргументации, в том числе осуществляющейся в процессе устной коммуникации, отстаивать выработанную правовую позицию в состязательном процессе со ссылкой на нормативные акты процессуального права</p>
		<p>ИОПК-4.3. Владеет навыками аргументации правовой позиции по делу со ссылкой на нормативные акты процессуального права</p>
		<p>ИОПК-5.1. Знает средства и приёмы использования юридической терминологии в процессе составления юридических документов (проектов)</p>
Юридическое письмо	<p>ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ИОПК-5.2. Умеет определять структуру и формулировать содержание юридического документа и нормативного</p>

		(индивидуального) правового
		ИОПК-5.3. Владеет навыками определения существа вопроса и определяет пространственную, временную и предметную сферу проекта юридического документа и нормативного (индивидуального) правового акта
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ИОПК-6.1. Знает основные формы обеспечения соблюдения принципов этики юриста, в том числе при разработке мер по профилактике и противодействию коррупции
		ИОПК-6.2. Умеет выявлять коррупционные и иные правонарушения, причины и условия, способствующие их совершению
		ИОПК-6.3. Владеет навыками применения в практической профессиональной деятельности эффективных мер, направленных на

		соблюдение принципов этики юриста
		ИОПК-7.1. Знает правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
Информационные технологии	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ИОПК-7.2. Умеет собирать и обрабатывать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
		ИОПК-7.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации

### 4.3. Профессиональные компетенции (ПК)

Наименование категории (группы) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональных компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Консультационная	ПК-1. Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты и аргументировать выбор варианта толкования	ИПК-1.1. Знает основные способы и методы толкования норм права, ИПК-1.2. Умеет осуществлять подбор оптимальных способов и методов толкования нормативных актов, вырабатывать квалифицированные юридические заключения в ходе консультирования
Правоприменительная	ПК-2. Способен реализовать нормы материального и процессуального права, в том числе давать юридические консультации и	ИПК-2.1. Знает нормы материального и процессуального права ИПК-2.2. Умеет составлять юридические документы, правовые заключения и дает юридические консультации

	<p>заключения, составлять юридические документы</p>	<p>ИПК-2.3. Владеет навыками применения норм материального и процессуального права к конкретной жизненной ситуации, представляет в суд доказательства, подтверждающие позицию, изложенную в процессуальных документах</p>
<p>Экспертно-аналитическая</p>	<p>ПК-3. Способен проводить экспертизу и мониторинг правовых актов и квалифицировать экспертные оценки их соответствия законодательству и целям правоприменения</p>	<p>ИПК-3.1. Знает порядок подготовки экспертных заключений, классификации экспертных оценок их соответствия законодательству и целям правоприменения</p> <p>ИПК-3.2. Умеет организовывать и проводить мониторинг правовых актов с целью оценки соблюдения законодательства, анализировать правоприменительную практику</p>
		<p>ИПК-3.3. Владеет навыками подготовки экспертных заключений с обоснованием необходимости внесения исправлений в представленные документы на правовую экспертизу проекты нормативных правовых актов, в том числе нормативных</p>

		ИПК-4.1. Знает методологические основы исследовательской деятельности в области современных проблем юриспруденции
Научно-исследовательская	ПК-4. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	ИПК-4.2. Умеет обобщать результаты и формировать собственную точку зрения по спорным вопросам теории и практики
		ИПК-4.3. Владеет навыками анализа и оценки теоретической и практической значимости результатов самостоятельного исследования в области права выявляет правовые проблемы, формирует авторскую доказательную базу при отстаивании собственной точки зрения

## **Раздел 5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП**

В соответствии со Статьей 2 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры) направление (профиль) Магистр частного права содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами практик и организаций НИР, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающихся, а также оценочными и методическими материалами.

## **5.1. Календарный учебный график**

Последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, каникулы, промежуточные и итоговую аттестации, баланс времени в неделях представлена в Календарном учебном графике (Приложении 2).

## **5.2. Рабочий учебный план**

Рабочий учебный план разработан в полном соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры) направление (профиль) Магистр частного права, имеет подписи и печать и представлен в Приложении 1.

Структура программы магистратуры включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений, исходя из накопленного учебным заведением научно-педагогического опыта в реализации основных и дополнительных образовательных программ в области частного права, сложившихся научных школ и потребностей рынка труда.

К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

Учебный план состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Блок 2 «Практики», который относится к обязательной части и части формируемой участниками образовательных отношений.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к обязательной части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации

В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) и самостоятельной работы обучающихся, в форме практической подготовки по видам учебных занятий в академических часах. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

### **5.3. Аннотации программ учебных курсов (дисциплин, модулей)**

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры) направление (профиль) Магистр частного права обеспечена рабочими программами всех учебных дисциплин учебного плана как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений, включая дисциплины по выбору.

Рабочие программы дисциплин учебного плана отражают планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Рабочие программы дисциплин включают в себя следующие разделы: общие положения, включающие направленность и задачи программы, место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП, формируемые компетенции и индикаторы их достижения, планируемые результаты освоения дисциплины, структуру и содержание дисциплины (модуля), включающую тематический план, тематику занятий лекционного типа, практических занятий, виды самостоятельной работы, оценочные материалы для текущего и промежуточного контроля обучающихся, учебно-методическое обеспечение, материально-техническое обеспечение программы, особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Аннотации рабочих программ дисциплин учебного плана основной образовательной программы представлены в Приложении 3.

### **5.4. Аннотации программ практик**

В соответствии с ФГОС ВО практика является обязательным разделом основной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры) направление (профиль) Магистр частного права. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. Практики обучающихся организовываются и осуществляются в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, Положением о практике.

При реализации основной образовательной программы Магистр частного права направления подготовки 40.04.01 устанавливаются следующие виды практик:

- учебная практика, тип – учебная (ознакомительная) практика;
- производственная, тип – производственная (преддипломная практика).
- научно-исследовательская работа (магистерская диссертация).

#### **5.4.1. Учебная (ознакомительная) практика**

Учебная (ознакомительная) практика проходит в течение 2 недель во 2 семестре. Общая трудоемкость составляет 3 з.е.

Цель учебной (ознакомительной) практики состоит в ранней профессиональной ориентации магистрантов и получение ими первичных профессиональных умений и навыков в правовом обеспечении деятельности организаций, а также достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы путем:

- получения первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки, а также умений и навыков научно-исследовательской деятельности;
- ознакомления с будущей профессиональной деятельностью;
- углубления и закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- приобретения первичного профессионального опыта в сфере профессиональной деятельности, навыков самостоятельной работы.

Задачи учебной (ознакомительной) практики определяются в индивидуальных заданиях на практику.

Общими задачами учебной (ознакомительной) практики являются:

- закрепление и расширение теоретических знаний и умений, приобретённых студентами в предшествующий период теоретического обучения;
- формирование представлений о работе специалистов отдельных структурных подразделений в юридических организациях, а также стиле профессионального поведения и профессиональной этике;
- изучение опыта правовой работы конкретной базы практики;
- начальная профессиональная адаптация на рабочем месте, ознакомление с основными функциями должностных лиц и задачами работы правового характера;
- приобретение практического опыта работы в команде;
- подготовка студентов к последующему осознанному изучению профессиональных, в том числе профильных дисциплин;
- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;
- приобретение навыков сбора и анализа информации, необходимой для последующего обучения по направлению «Юриспруденция», а также для подготовки магистерской диссертации.

Учебная (ознакомительная) практика является составной частью специализированной подготовки магистра, направленной на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков.

Учебная (ознакомительная) практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход при освоении основной образовательной

программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) Магистр частного права.

Прохождение учебной (ознакомительной) практики осуществляется в соответствии с учебным планом подготовки магистров, утвержденной программой учебной (ознакомительной) практики и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Учебная (ознакомительная) практика проводится стационарно.

Организация проведения учебной (ознакомительной) практики осуществляется следующим способом: дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной (ознакомительной) практики.

#### **5.4.2. Производственная (преддипломная) практика**

Производственная (преддипломная) практика проходит в течение 2 недель во 2 семестре. Общая трудоемкость составляет 3 з.е.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция производственная (преддипломная) практика является обязательным разделом ОПОП магистратуры и направлена на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Производственная (преддипломная) практика – вид работы, направленный на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения, совершенствование навыков профессиональной деятельности, на расширение массива и структурирование материала для подготовки работы, составляющей основную часть магистерской диссертации.

Содержание производственной (преддипломной) практики охватывает круг вопросов, связанных с получением профессиональных умений и навыков в научно-исследовательской и профессиональной деятельности будущих юристов.

Производственная (преддипломная) практика магистрантов имеет целью подготовку к следующим видам деятельности:

- сбор и обобщение информации для написания магистерской диссертации;
- закрепление и углубление теоретических знаний и апробация сформулированных теоретических гипотез и предположений в сфере гражданского права;
- углубленное исследование вопросов по тематике магистерской диссертации;
- приобретение магистрантами профессиональных и практических навыков и компетенций в применении полученных в период обучения теоретических и практических знаний, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Производственная (преддипломная) практика нацелена на формирование у магистрантов следующих профессиональных компетенций:

- способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты и аргументировать выбор варианта толкования;
- способен реализовать нормы материального и процессуального права, в том числе давать юридические консультации и заключения, составлять юридические документы;
- способен проводить экспертизу и мониторинг правовых актов и квалифицировать экспертные оценки их соответствия законодательству и целям правоприменения;
- способен квалифицированно проводить научные исследования в области права.

Целью производственной (преддипломной) практики является сбор и анализ фактического материала для магистерской диссертации, формулирования основных проблем по избранной теме и возможных путей их решения, а также представление положений, выносимых на защиту.

Основными задачами производственной (преддипломной) практики магистрантов являются:

- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения и аprobации магистерской диссертации;
- освоение методики работы с историческими и нормативными источниками, необходимыми для написания магистерской диссертации;
- подтверждение актуальности и практической значимости избранной студентом темы исследования;
- оценка практической значимости исследуемых вопросов для данного объекта;
- усвоение правил работы с текстом научного исследования, требований к оформлению научно-справочного аппарата;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в магистерской диссертации.

Программой производственной (преддипломной) практики предусмотрена сдача дифференцированного зачета.

#### **5.4.3. Научно-исследовательская работа (магистерская диссертация)**

Научно-исследовательская работа проходит во 2, 3 и 4 семестрах. Общая трудоемкость составляет 21 з.е.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция научно-исследовательская работа является обязательным разделом ОПОП магистратуры и направлена на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Целями научно-исследовательской работы является формирование компетенций, обеспечивающих исследовательскую работу в сфере

юриспруденции.

Программа научно-исследовательской работы предполагает деятельность магистранта по обработке и представлению результатов исследования в рамках подготовки выпускной квалификационной работы.

Могут быть предусмотрены индивидуальные задания в соответствии с реальными возможностями и персональными интересами магистрантов и в соответствии с содержанием выпускной квалификационной работы.

Цели научно-исследовательской работы: получение профессиональных умений и навыков в процессе осуществления научно-исследовательской работы, систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование у обучающихся компетенций ведения самостоятельной научно-исследовательской работы.

Указанная цель достигается путем практической работы магистрантов под руководством педагогических работников и научных сотрудников на кафедрах и в научных отделах ИЦЧП, иных организациях.

Задачами научно-исследовательской работы являются:

- закрепление навыков практической работы по направлению подготовки, углубление теоретических знаний магистрантов;
- закрепление навыков планирования и организации научно-исследовательской работы;
- формирование способности самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в профессиональной деятельности;
- формирование способности осуществлять совместно с другими участниками процесса научно-исследовательскую деятельность для решения профессиональных задач.

Программой научно-исследовательской работы предусмотрена сдача дифференцированного зачета.

## **Раздел 6. Ресурсное обеспечение ОПОП**

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры) направление (профиль) Магистр частного права формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

### **6.1. Кадровое обеспечение**

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Исследовательского центра частного права, а также лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП на иных условиях.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Исследовательского центра частного права соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе

«Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237), и профессиональным стандартам.

Не менее 75% численности педагогических работников Исследовательского центра частного права, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации ОПОП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5% численности педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники и имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Не менее 60% численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) и участвующих в реализации ОПОП, имеют ученую степень и (или) ученое звание.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Исследовательского центра частного права, имеющим ученую степень, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющими ежегодную апробацию результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

## **6.2. Материально-техническое обеспечение**

Исследовательский центр частного права располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для

проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы магистратуры, включает в себя: оборудованные лекционные аудитории; компьютерный класс с выходом в «Интернет»; аудитории, оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами; медиазал; исследовательскую лабораторию; учебно-методический ресурсный центр; методический кабинет; специализированную библиотеку. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Исследовательский центр частного права обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется). Каждый обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в «Интернет» в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Сведения о материально-технической базе дисциплины (модуля) содержатся в справке о материально-технических условиях реализации образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры) направление (профиль) Магистр частного права.

### **6.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации образовательной программы**

ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры) направление (профиль) Магистр частного права обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Исследовательского центра частного права, включая электронно-

библиотечную систему, содержащую издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет». Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Электронная информационно-образовательная среда Исследовательского центра частного права обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам; формирование электронного портфолио обучающегося.

## **Раздел 7. Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных компетенций выпускников**

Приоритетным направлением Исследовательского центра частного права является создание среды, обеспечивающей формирование социально-значимых качеств, установок и ценностных ориентаций личности, создание благоприятных условий для гармоничного нравственного, интеллектуального и физического развития, самосовершенствования и творческой самореализации личности будущего специалиста, создание условий для становления профессионально и социально компетентной личности обучающегося, способного к творчеству, обладающего научным мировоззрением, высокой культурой и гражданской ответственностью.

В Исследовательском центре частного права создана социокультурная среда, обеспечивающая приобретение и развитие универсальных компетенций и включающая в себя:

- студенческое самоуправление;
- систему жизнедеятельности студентов в Исследовательском центре частного права в целом (социальную инфраструктуру);
- сопровождение социальной адаптации студентов с ограниченными возможностями здоровья;
- информационное пространство Исследовательского центра частного права;

Организация воспитательной и социальной работы со студентами направлена на решение следующих задач:

- воспитание у студентов национального сознания российского гражданина, обладание студентами гражданскими качествами, патриотизмом,

стремлением к сохранению единства России и к становлению ее как великой державы, занимающей одно из ведущих мест в мировом сообществе;

– усвоение студентами нравственных ценностей и лучших традиций российской интеллигенции, коллектива студентов и преподавателей, российского студенчества в целом, направленных на осознании престижности высшего юридического образования и развитии творческих начал личности, воспитания стремления к самореализации и активной жизненной позиции;

– разработка и внедрение новых воспитательных технологий, соответствующих времени и актуальным потребностям студенчества на основе изучения их интересов, творческих склонностей, ценностных ориентиров, состояния базовой культуры личности и профессионального ее самоопределения;

– профилактика социально-негативных явлений в студенческой среде;

– формирование у студентов навыков самоорганизации и самоуправления, развитие моделей и форма студенческого самоуправления;

– формирование у студентов корпоративной этики и культуры.

Выпускник Исследовательского центра частного права должен обладать следующими компетенциями:

– обладать глубокими знаниями и навыками по направлению профессиональной подготовки, смежным областям знаний, фундаментальным и гуманитарным дисциплинам;

– иметь свою мировоззренческую позицию, нравственные идеалы, гуманистические ценности, соблюдать общечеловеческие нормы гуманистической морали;

– уважать Конституцию страны, государственную символику и законы Российской государства, обладать социальной ответственностью, гражданским мужеством, внутренней свободой и чувством собственного достоинства, способностью к объективной самооценке;

– быстро приспосабливаться к изменяющимся условиям жизни, уметь ориентироваться в социально-политической обстановке;

– обладать способностью к саморазвитию своего интеллекта и профессиональных качеств;

– иметь потребность в достижениях и самостоятельном принятии решений, обладать целеустремленностью и предприимчивостью;

– обладать высокой социальной активностью во всех сферах жизнедеятельности, стремлением к поиску нового и способностью находить нестандартные решения жизненных проблем, конкурентоспособностью в социально-экономической деятельности, профессиональной и социальной мобильностью;

– уметь сочетать свои интересы с интересами общества;

– уметь работать в коллективе, с уважением и вниманием относиться к другим людям, их мнению и интересам;

– обладать национальным сознанием российского гражданина,

гражданскими качествами, патриотизмом, стремлением к сохранению единства России и к становлению ее как великой державы, занимающей одно из ведущих мест в мировом сообществе.

## **Раздел 8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры) направление (профиль) Магистр частного права оценка качества освоения обучающимися основной образовательной программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую государственную аттестацию обучающихся. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП осуществляется в соответствии с Положением о системе независимой оценке качества образования, Положением об организации и проведении мониторинга удовлетворенности потребителей качеством образовательной деятельности, Положением о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

### **8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Фонды оценочных средств и конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по каждой дисциплине содержатся в рабочих программах дисциплин, учебно-методических пособиях и доводятся до сведения обучающихся в течение первых недель обучения.

### **8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников**

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. В государственную итоговую аттестацию входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена и подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Цель государственной итоговой аттестации заключается в установлении соответствия уровня профессиональной подготовленности выпускника к решению профессиональных задач, а также к результатам освоения ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры) направление (профиль) Магистр частного права, и разработанной на его основе настоящей основной профессиональной образовательной программы. Выпускник основной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры) направление (профиль) Магистр частного права, подтвердивший в рамках государственной итоговой аттестации высокий уровень сформированности соответствующих

компетенций, необходимых для решения профессиональных задач, оканчивает обучение по указанной программе магистратуры.

## **Раздел 9. Дополнительные нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

К нормативно-методическим документам, обеспечивающим качество подготовки обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры) направление (профиль) Магистр частного права, относятся:

Положение о порядке осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры;

Положение о магистерской подготовке (магистратуре);

Правила внутреннего распорядка обучающихся;

Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком и выплате пособий обучающимся, имеющим детей;

Положение о порядке отчисления обучающихся;

Положение о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;

Положение о порядке восстановления и перевода обучающихся;

Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, – дисциплин (модулей), иных компонентов, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях осуществляющих образовательную деятельность;

Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

Положение о порядке организации контактной работы обучающихся с педагогическими работниками;

Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам магистратуры;

Положение об особенностях проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры;

Положение о порядке подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);

Положение о порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе;

Положение о системе независимой оценке качества образования;

Положение об организации и проведении мониторинга удовлетворенности потребителей качеством образовательной деятельности;

Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования (программе магистратуры);

Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ;

Положение о порядке организации освоения элективных и факультативных дисциплин (модулей);

Положение о порядке организации ускоренного обучения и обучения по индивидуальному учебному плану;

Положение об условиях и порядке зачисления экстернов;

Положение о порядке организации образовательной деятельности по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, при ускоренном обучении.