

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«Исследовательский центр частного права имени С.С. Алексеева  
при Президенте Российской Федерации»**

УТВЕРЖДЕНЫ  
Приказом № 340  
«26» сентября 2017 г

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
в Исследовательский центр частного права в 2018 г.**

**Москва, 2017**

## Оглавление

I. Общие положения .....	3
II. Установление перечня и программ вступительных испытаний, шкал оценивания их результатов и минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний .....	6
III. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение .	6
IV. Информирование о приеме на обучение .....	7
V. Прием документов, необходимых для поступления .....	8
VI. Вступительные испытания, проводимые Центром самостоятельно .....	11
VII. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....	12
VIII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций .....	12
IX. Формирование списков поступающих.....	13
X. Зачисление на обучение в Центр.....	14
XI. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства.....	15

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее вместе – поступающие) на обучение по образовательной программе высшего образования магистратуры «Магистр частного права», направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», очной формы обучения, с нормативным периодом обучения 2 года. (далее – образовательная программа) в федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Исследовательский центр частного права имени С.С. Алексеева при Президенте Российской Федерации» в 2018 году (далее - Центр).

Прием на обучение в Центр осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 октября 2015 г. № 1147 (ред. от 31.07.2017 г.) (далее – Порядок приема), на места в рамках контрольных цифр приема граждан за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации (далее – контрольные цифры) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры).

1.2. Центр объявляет прием на обучение по образовательной программе на основании действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации.

1.3. Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований из федерального бюджета Российской Федерации проводится на конкурсной основе, если иное не предусмотрено Законом об образовании.

Центр устанавливает количество мест для приема поступающих по договорам.

Прием на обучение на места по договорам проводится на конкурсной основе.

1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс образовательной программы.

1.5. К освоению образовательной программы допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня, наличие которого подтверждено одним из следующих документов об образовании или об образовании и о квалификации (далее – документ установленного образца):

документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и

нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

легализованный документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании);

документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково».

1.6. Прием на обучения по образовательной программе проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Центром самостоятельно.

1.7. Центр проводит прием на образовательную программу отдельно по каждой совокупности условий поступления:

- 1) отдельно для обучения в Центре (Москва) и для обучения в филиале;
- 2) отдельно:
  - а) на места в рамках контрольных цифр;
  - б) на места по договорам.

1.8. Для поступления на обучение поступающие подают личное заявление о приеме на имя руководителя Центра, с приложением необходимых документов. Форма заявления утверждается Приемной комиссией и размещается на сайте Центра <http://privlaw.ru/>

1.9. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может представлять в Центр документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы, осуществлять иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

1.10. При посещении Центра и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Центра поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.11. Организационное обеспечение проведения приема на обучение, в том числе для обучения в филиале, осуществляется Приемной комиссией.

1.12. Председателем Приемной комиссии является первый заместитель председателя совета Центра. Председатель Приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии (в филиале – ответственный секретарь приемной комиссии филиала), который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний на обучение в Центре создаются экзаменационная и апелляционная комиссии, составы которых утверждаются председателем приемной комиссии.

Полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым руководителем Центра. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссии определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

1.13. Филиал организует прием поступающих в порядке, установленном настоящими Правилами.

1.14. При приеме на обучение по программе магистратуры в 2018 г. устанавливаются следующие сроки:

- 1) срок приема документов, необходимых для поступления: с 1 июня по 20 июля (включительно)<sup>1</sup>;
- 2) срок проверки вступительных рефератов:  
I поток: до 02 июля;  
II поток: до 20 июля;
- 3) срок проводимых вступительных испытаний:  
I поток: с 5 июля по 6 июля;  
II поток: с 23 июля по 25 июля (включительно), резервный день – 26 июля;
- 4) срок для зачисления на обучение:
  - a. на места в рамках контрольных цифр – с 1 августа по 21 августа (включительно);
  - b. на места по договорам – с 1 августа по 31 августа (включительно).

<sup>1</sup> До 18:00 по местному времени.

## **II. Установление перечня и программ вступительных испытаний, шкал оценивания их результатов и минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний**

2.1. При приеме в Центр на обучение по образовательной программе устанавливаются следующие формы вступительных испытаний:

- 1) вступительный реферат;
- 2) собеседование.

Вступительные испытания оцениваются суммарно по 100-балльной шкале.

За вступительный реферат начисляется до 20 баллов.

Минимальное суммарное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, с учетом индивидуальных достижений, составляет 40 баллов.

2.2. На образовательную программу зачисляются лица в пределах утвержденных контрольных цифр приема, имеющие более высокую сумму конкурсных баллов, начисленных за вступительные испытания, с учетом баллов за индивидуальные достижения.

При равенстве суммы конкурсных баллов – лица, имеющие более высокий балл по вступительным испытаниям в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной в Программе вступительных испытаний.

2.3. При приеме на обучение по образовательной программе вступительные испытания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме для обучения в Центре (Москва) и в филиале.

2.4. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

2.5. Программа вступительных испытаний при приеме на обучение по программе магистратуры формируется на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по программе бакалавриата по направлению 030900 (40.03.01) «Юриспруденция».

## **III. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

3.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

3.2. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, и включаются в сумму конкурсных баллов в соответствии с пунктом 6.3 Правил.

3.3. При приеме на обучение по образовательной программе Центр начисляет баллы

за следующие индивидуальные достижения:

- 1) наличие диплома о высшем образовании с отличием – 5 баллов;
- 2) наличие публикаций (в случае предоставления поступающим подтверждающих копий) – 5 баллов;
- 3) результаты победителей заключительного этапа Всероссийской олимпиады студентов, членов сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах студентов и сформированных в порядке, определяемом Минобрнауки России, в случае соответствия профиля и предметов олимпиад программе подготовки в магистратуре – 10 баллов.

3.4. При приеме на обучение по образовательной программе поступающему начисляется не более 40 баллов суммарно за реферат и индивидуальные достижения, указанные в подпунктах 1 – 3 пункта 3.3 настоящих Правил.

#### **IV. Информирование о приеме на обучение**

4.1. Центр знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Центра, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

4.2. В целях информирования о приеме на обучение Центр и филиал размещают на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.privlaw.ru](http://www.privlaw.ru) и [www.privlaw-ural.ru](http://www.privlaw-ural.ru) соответственно) (далее – официальные сайты) следующие материалы:

- 1) Правила приема на обучение;
- 2) Количество мест для приема на обучение: в рамках контрольных цифр и по договорам;
- 3) Информация о сроках проведения приема, в том числе о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительного испытания, завершения приема заявлений о согласии на зачисление;
- 4) Перечень вступительных испытаний и информация о формах их проведения;
- 5) Минимальное количество баллов;
- 6) Информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- 7) Информация об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;
- 8) Информация о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме;

- 8) Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- 9) Программа вступительных испытаний;
- 10) Образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- 11) Информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- 12) Информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- 13) Информация о наличии общежития.

4.3. Не позднее 1 июня на официальных сайтах размещается информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих и расписание вступительных испытаний (с указанием мест их проведения).

4.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и разделов официальных сайтов для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

4.5. Со дня начала приема документов для поступления на обучение на официальных сайтах размещается информация о количестве поданных заявлений и списки лиц, подавших необходимые для поступления документы.

4.6. Филиал Центра размещает на сайте всю информацию, касающуюся особенностей приема документов, организации вступительных испытаний, порядка зачисления и других конкретных вопросов лиц, поступающих в филиал.

## **V. Прием документов, необходимых для поступления**

5.1. Прием на обучение в Центр по образовательной программе проводится по личным заявлениям поступающих. Личное заявление о приеме подается поступающим на имя руководителя Центра в приемную комиссию Центра (Москва), а для обучения в филиале – в приемную комиссию филиала. При личном обращении в приемную комиссию обязательно предъявление документа, удостоверяющего личность и гражданство (при наличии) поступающего.

5.2. По представлению необходимые для поступления документов в Центр лично поступающим или доверенным лицом, предъявившему их лицу выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Центр не позднее установленного Центром срока завершения приема документов.

5.3. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий предоставляет:

- 1) оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;



- 2) оригинал или копию документа установленного образца, отвечающего требованиям указанным в п.1.5 Правил. Заверение копий не требуется;
- 3) 4 фотографии размером 3x4 (матовые)
- 4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются в соответствии с п.3.3 Правил.
- 5) При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания специальных условий;
- 6) При поступлении на обучение в рамках контрольных цифр заявление о согласии на зачисление с приложением оригинала документа установленного образца.

Одновременно с заявлением о приеме поступающий предоставляет вступительный реферат.

5.4. В заявлении о приеме поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;
- 5) место жительства, место регистрации;
- 6) контактный номер телефона и адрес электронной почты;
- 7) сведения об образовании и документе установленного образца, отвечающем требованиям, указанным в п.1.5 Правил;
- 8) условия поступления на обучение и основания приема;
- 9) сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений поступающего;
- 10) сведения о наличии или отсутствии потребности в предоставлении общежития на период обучения;
- 11) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительного испытания в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня специальных условий);
- 12) Сведения о намерении сдавать вступительные испытания с использованием дистанционных технологий и месте их сдачи;
- 13) Способ возврата документов (в случае не поступления на обучение и иных случаях, установленных Порядком).

Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, полученные в иностранном государстве, - с переводом на русский

язык, заверенные и легализованные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В заявлении также фиксируется и заверяется личной подписью поступающего факт его ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации Центра и приложениями к ним, с настоящими Правилами, с датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

5.5. Подписью поступающего также заверяются следующие данные:

- 1) отсутствие у поступающего диплома магистра, диплома специалиста, за исключением поступающих имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист» (для поступающих на места в рамках контрольных цифр);
- 2) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 3) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения вступительных испытаний, датой представления оригинала документа установленного образца, датой представления заявления о согласии на зачисление;
- 4) согласие на обработку персональных данных поступающего в порядке, установленном Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ.

5.6. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, документы возвращаются поступающему.

5.7. Поступающий вправе направить заявление о приеме и необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте). При направлении документов по почте поступающий прилагает к заявлению о приеме установленного образца ксерокопии документа, удостоверяющего его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании и иных документов, предусмотренных настоящими Правилами. Документы направляются поступающим почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

5.8. Прием заявлений и необходимых документов в электронном виде осуществляется посредством размещения необходимых документов в личном кабинете поступающего. После загрузки и технической проверки всех необходимых документов поступающему присваивается регистрационный номер.

5.9. Лица, направившие документы по почте, самостоятельно осуществляют связь с приемной комиссией и отслеживают сроки проведения вступительных испытаний для участия в них. Контактные номера телефонов размещаются на официальных сайтах.

5.10. Центр осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

5.11. При поступлении в приемную комиссию документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

5.12. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отзывавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление по почте).

5.13. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

1) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Такое лицо вправе получить указанные документы:

- до конца текущего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;
- в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

2) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов по почте, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов, документы возвращаются в течение 10 рабочих дней после отзыва поданных документов или после завершения процедур зачисления по соответствующим условиям поступления.

## **VI. Вступительные испытания, проводимые Центром самостоятельно**

6.1. Вступительные испытания проводятся на русском языке в форме собеседования на тему вступительного реферата и по иным вопросам по профилю магистерской программы.

6.2. Повторная сдача вступительных испытаний по образовательной программе в этом же учебном году не допускается. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или

в резервный день.

6.3. Результаты вступительных испытаний, проводимых Центром (Москва) и филиалом, оцениваются по 100-балльной шкале. Оценка поступающему выставляется на основе результатов собеседования с учетом достоинств реферата и индивидуальных достижений, указанных в настоящих Правилах.

6.4. Результаты вступительного испытания объявляются на официальных сайтах не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

## **VII. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

7.1. Центр (Москва) и филиал обеспечивают проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

Условия, необходимые поступающим с ограниченными возможностями здоровья, предоставляются на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

7.2. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Центра или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

7.3. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями. Таким поступающим также обеспечиваются иные права и возможности, предусмотренные в разделе VIII Порядка приема.

## **VIII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

8.1. По результатам вступительных испытаний, проводимых Центром самостоятельно, поступающий вправе подать в апелляционную комиссию Центра (Москва) или филиала письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его результатами (далее – апелляция).

8.2. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

8.3. В апелляции необходимо указать:

- 1) председателя апелляционной комиссии;
- 2) фамилию, имя, отчество поступающего и его место жительства, контактный номер телефона, количество набранных баллов;
- 3) основания для изменения количества баллов;
- 4) мотивы, в силу которых поступающий считает, что его ответ оценен неверно, либо факты, свидетельствующие о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания;
- 5) просьбу об изменении решения экзаменационной комиссии.

Апелляция должна быть подписана поступающим.

8.4. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и правильность оценивания его результатов. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии. Апелляционная комиссия руководствуется в своей деятельности Положением об апелляционной комиссии Центра.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего дня после дня подачи апелляции. Поступающий, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

8.5. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

8.6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

В случае изменения оценки результатов вступительного испытания баллы, выставленные апелляционной комиссией, вносятся в протокол вступительного испытания. Копия протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

## **IX. Формирование списков поступающих**

9.1. По результатам приема документов и вступительных испытаний Центр (Москва) и филиал формируют списки поступающих, успешно прошедших установленные вступительные испытания (далее – конкурсные списки), по различным условиям поступления – в рамках контрольных цифр и по договорам.

9.2. Конкурсные списки ранжируются следующим образом:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве количества баллов, начисленных по результатам всех вступительных испытаний, в соответствии с количеством баллов, начисленных

за индивидуальные достижения.

9.3. Списки поступающих в Центр (Москва) и филиал с указанием суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и наличия заявления о согласии на зачисление размещаются на официальных сайтах.

## **Х. Зачисление на обучение в Центр**

10.1. Для зачисления поступающие представляют не позднее 18:00 по местному времени рабочего дня, установленного Центром (Москва) или филиалом в качестве даты завершения представления заявления о согласии на зачисление, с приложением к нему документа установленного образца:

- 1) на места в рамках контрольных цифр – заявление и оригинал документа;
- 2) на места по договорам – заявление и копию документа.

10.2. Зачислению подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление.

Зачисление поступающих проводится в направлении от начала к концу ранжированного списка поступающих до заполнения имеющихся мест для приема и осуществляется в 2018 г. в следующие сроки:

- 1) на места в рамках контрольных цифр:
  - 1 августа – размещение списков поступающих на официальных сайтах;
  - с 1 августа по 21 августа (включительно) – прием оригиналов документов об образовании для лиц, поступающих на места в рамках контрольных цифр;
  - 22 августа – издание и размещение на официальных сайтах приказов о зачислении поступающих в рамках контрольных цифр, до заполнения установленного количества мест.

Лица, до 21 августа включительно не представившие оригинал документа установленного образца, либо отозвавшие указанный документ, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

При этом если подача заявления о согласии на зачисление или отзыв поданных документов осуществляется при наличии ранее поданного заявления о согласии на зачисление в Центр (филиал) на места в рамках контрольных цифр, то поступающий одновременно подает заявление об отказе от зачисления в соответствии с ранее поданным заявлением о согласии на зачисление; заявление об отказе от зачисления является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

Места, освободившиеся в результате отчисления лиц, зачисленных на обучение, добавляются к основным конкурсным местам по тем же условиям поступления.

2) на места по договорам зачисление проводится после заключения договора и оплаты (либо гарантийного письма об оплате) первого периода обучения, либо заключения не позднее 3 сентября 2018 г. по решению Центра дополнительного соглашения об отсрочке

платежа.

10.1. Лица, преодолевшие барьер минимального количества баллов, могут заключить договор в период с 1 августа по 31 августа.

Приоритет отдается первым обратившимся для заключения договора с согласием на зачисление.

- 31 августа – издание и размещение на официальном сайте приказов о зачислении поступающих на места, по договорам об оказании платных услуг, до заполнения установленного количества мест.

10.2. Приказы о зачислении, размещенные на официальном сайте, доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания

10.3. Поступающий, направивший (доверенное лицо поступающего, направившего) документы по почте, при представлении оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, а также документ воинского учета (при наличии).

10.4. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы либо не поступившему на обучение, указанным в его заявлении способом, в течение 10 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

10.5. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года.

## **XI. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

11.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации или федеральными законами, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами, если это не противоречит соображениям безопасности комплекса зданий Администрации Президента Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Закон № 99-ФЗ).

11.2. Соотечественники, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637, и члены их семей имеют право на получение высшего образования в соответствии с данной государственной программой.

11.3. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего его личность в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего его личность и гражданство (при наличии последнего).

Соотечественник указывает в заявлении о приеме на обучение сведения о поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Закона № 99-ФЗ или в соответствии с названной выше государственной программой. При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Закона № 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в пункте 32 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Закона № 99-ФЗ.