

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«Исследовательский центр частного права имени С.С. Алексеева
при Президенте Российской Федерации»**

Утверждено
Приказом №231

«28» сентября 2016 г.

Положение об экзаменационной комиссии

Москва, 2016

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Порядок формирования, состав и полномочия экзаменационной комиссии	3
3. Правила проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно ...	5
4. Ответственность членов экзаменационной комиссии.....	7

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об экзаменационной комиссии федерального государственного бюджетного научного учреждения «Исследовательский центр частного права имени С.С. Алексеева при Президенте Российской Федерации» (далее – экзаменационные комиссии) устанавливает порядок и общие требования к процедуре проведения вступительных испытаний в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Исследовательский центр частного права имени С.С. Алексеева при Президенте Российской Федерации» (далее – ИЦЧП) для поступающих, имеющих право в соответствии с Правилами приема в ИЦЧП на участие во вступительных испытаниях, организуемых и проводимых ИЦЧП самостоятельно.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2016/2017 учебный год, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2016/2017 учебный год»; иными нормативными правовыми актами; Уставом ИЦЧП; Правилами приема в ИЦЧП; Положением о Приемной комиссии ИЦЧП; иными локальными нормативными актами ИЦЧП; и определяет порядок формирования, а также полномочия, функции, ответственность членов экзаменационных комиссий и порядок деятельности экзаменационных комиссий.

2. Порядок формирования, состав и полномочия экзаменационной комиссии

2.1. Экзаменационная комиссия формируется ежегодно на период вступительных испытаний, проводимых ИЦЧП самостоятельно: для поступающих на обучение по образовательной программе магистратуры «Магистр частного права», направления подготовки 030900.68 (40.01.04) «Юриспруденция», очной формы обучения; для категорий граждан, указанных в Правилах приема в ИЦЧП, поступающих на первый курс указанной образовательной программы.

2.2. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом руководителем ИЦЧП до начала приемной кампании по представлению начальника учебного отдела.

2.3. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний.

2.4. В состав экзаменационной комиссии входят председатель экзаменационной комиссии, его заместитель и члены комиссий (далее – экзаменаторы) из числа профессорско-преподавательского состава ИЦЧП и (или) ведущих специалистов – представителей работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. При формировании экзаменационных комиссий для проведения вступительных испытаний в магистратуру в состав комиссии может быть введен руководитель магистерской программы.

2.4.1. Председатель экзаменационной комиссии должен: разрабатывать программу вступительных испытаний на основе требований федерального государственного образовательного стандарта по программе бакалавриата по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция»; предоставлять программу вступительных испытаний в приемную комиссию; формировать предложения по составу экзаменационной комиссии и предоставлять его в приемную комиссию; готовить экзаменационные материалы и предоставлять их в приемную комиссию не позднее, чем за два месяца до начала проведения вступительных испытаний; организовывать проведение консультаций для поступающих; проводить инструктаж членов экзаменационной комиссии о порядке проведения вступительных испытаний; распределять экзаменаторов по группам; контролировать и организовывать проведение и качество вступительных испытаний; контролировать и организовывать проверку экзаменационных работ поступающих; перепроверять все письменные экзаменационные работы с оценками 15-20 баллов, а также выборочно 5 % остальных экзаменационных работ; подписываться в ведомостях и проверенных ими экзаменационных работах; при изменении оценки экзаменационной работы в ведомости делать запись: «оценка исправлена по результатам перепроверки» и ставить подпись; после объявления оценок организовывать показ экзаменационных работ поступающим и, по согласованию с Приемной комиссией ИЦЧП, назначать время заседания апелляционной комиссии в сроки, указанные в Правилах приема в ИЦЧП; участвовать в заседаниях апелляционной комиссии; составлять отчет по итогам вступительных испытаний.

2.4.2. Члены экзаменационных комиссий:

- участвуют в разработке программы вступительных испытаний;
- проводят консультации для поступающих;
- присутствуют на вступительных испытаниях согласно утвержденному расписанию;
- совместно с работниками приемной комиссии, распределяют поступающих в аудитории, сверяют данные документа, удостоверяющего личность поступающего, с экзаменационным листом;
- инструктируют поступающих о правилах проведения вступительных испытаний; во время вступительных испытаний находятся в аудитории, в которой проводится экзамен, и отвечают за соблюдение процедуры вступительного испытания;

- выдают поступающему экзаменационные бланки, имеющие штамп Приемной комиссии ИЦЧП, для выполнения заданий;
- при проведении вступительного испытания в письменной форме принимают экзаменационную работу у поступающего в его присутствии, проверяют в сданной экзаменационной работе наличие всех выданных поступающему заданий, экзаменационных бланков, правильность заполнения титульного листа и вкладыша экзаменационной работы;
- после окончания вступительного испытания передают экзаменационные работы поступающих специалисту Приемной комиссии для шифровки; осуществляют проверку экзаменационных работ поступающих;
- передают проверенные экзаменационные работы специалисту Приемной комиссии для дешифровки;
- заполняют и подписывают экзаменационные ведомости, оформляют экзаменационные листы поступающих и сдают их вместе с проверенными экзаменационными работами председателям экзаменационных комиссий.

2.5. По результатам своей работы председатель экзаменационной комиссии представляют отчет ответственному секретарю Приемной комиссии ИЦЧП не позднее 2 дней после объявления результатов вступительных испытаний.

3. Правила проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно

3.1. Правила проведения вступительных испытаний, проводимых ИЦЧП самостоятельно (далее – вступительные испытания), определяются настоящим Положением и Правилами приема в ИЦЧП.

3.2. Перечень и форма вступительных испытаний по программе магистратуры утверждаются Правилами приема в ИЦЧП не позднее даты, указанной в Порядке приема на обучение по образовательной программе высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации, размещаются на официальном сайте ИЦЧП и информационном стенде Приемной комиссии.

3.3. Вступительные испытания могут проводиться в письменной или устной форме, форме собеседования, или путем их сочетания.

3.4. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

3.5. Результаты каждого из вступительных испытаний по программе высшего образования оцениваются по сто балльной (100) шкале.

3.6. Программа вступительных испытаний утверждается председателем Приемной комиссии или его заместителем и не позднее сроков, определенных в Порядке приема на обучение по образовательным программам высшего образования, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации, должны быть размещены на официальном сайте ИЦЧП и информационном стенде Приемной комиссии в сроки согласно законодательству Российской Федерации. Утвержденная

программа вступительных испытаний действует до утверждения новой программы и должна обновляться не реже одного раза в 3 года.

3.7. Экзаменационные материалы утверждаются председателем Приемной комиссии или его заместителем не позднее, чем за два месяца до начала экзаменов. На каждый экзаменационный день готовится отдельный комплект экзаменационных материалов. Экзаменационные материалы формируются на основании программы вступительных испытаний и должны обновляться ежегодно.

3.8. Вступительные испытания могут начинаться не ранее начала приема документов от поступающих и проводиться в несколько этапов по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы.

3.9. Устное испытание проводится не менее чем двумя экзаменаторами. Письменные вступительные испытания, проводятся двумя экзаменаторами, если численность поступающих в одной аудитории не более 50 человек, и не менее чем тремя экзаменаторами, если численность поступающих в одной аудитории составляет 50 и более человек.

3.10. Продолжительность вступительных испытаний в магистратуру, проводимых в письменной форме, устанавливается согласно программе вступительных испытаний.

3.11. Письменные работы поступающих шифруются и дешифруются специалистом Приемной комиссии. Проверка зашифрованных письменных работ проводится только в специально выделенной аудитории и только экзаменаторами, утвержденными на этот день председателем Приемной комиссии или его заместителем. Присутствие посторонних лиц в аудитории, в которой проверяются работы, запрещается.

3.12. Процедура проведения вступительных испытаний оформляется ведомостью с указанием фамилий поступающих, оценками и подписью экзаменаторов и председателя экзаменационной комиссии, письменными экзаменационными работами поступающего или протоколами устного собеседования, в которых фиксируются вопросы к поступающему и краткий комментарий экзаменаторов (аннотация) ответов на них, а также заполненными в установленном порядке экзаменационными листами.

3.13. Поступающий допускается к сдаче вступительного испытания на основании экзаменационных ведомостей, экзаменационного листа при наличии у него паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность.

3.14. При опоздании к началу вступительного испытания поступающий может быть допущен к испытанию, причем время на выполнение задания ему не увеличивается, о чем его предупреждает экзаменатор.

3.15. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах на следующем этапе сдачи этих испытаний или в резервный день.

3.16. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи (мобильные телефоны, планшеты и т.п.).

3.17. При несоблюдении поступающим порядка проведения вступительных испытаний, экзаменационные комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего со вступительного испытания ИЦЧП возвращает поступающему принятые документы и не допускает до участия в конкурсе.

3.18. При проведении вступительных испытаний ИЦЧП обеспечивает спокойную и доброжелательную обстановку, предоставляет возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

4. Ответственность членов экзаменационной комиссии

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотребления установленными полномочиями, члены экзаменационной комиссии привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Член экзаменационной комиссии может быть исключен из состава экзаменационной комиссии в следующих случаях: предоставления о себе недостоверных сведений; утери подотчетных документов; невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей.

4.3. Решение об исключении члена экзаменационной комиссии из ее состава принимается Приемной комиссией на основании представления председателя предметной экзаменационной комиссии.

Исследовательский центр частного права
имени С.С. Алексеева
при Президенте Российской Федерации

Протокол № _____
вступительного испытания
«_____» _____ 2017 г.
с _____ час. ____ мин. до _____ час. _____ мин.

Абитуриент _____ направления подготовки 030900.68 «Юриспруденция»
образовательной программы _____ Магистр частного права
программы _____

(фамилия, имя, отчество при
наличии)

Присутствовали:

	Фамилия, инициалы	Рекомендуемая оценка по 5-балльной шкале (число/ текст)
Председатель экзаменационной комиссии		
Заместитель председателя экзаменационной комиссии		
Члены экзаменационной комиссии		
Секретарь экзаменационной комиссии		

№ экзаменационного билета _____

Вопрос экзаменационного билета:

Дополнительные вопросы:

1. _____

2. _____

Выводы членов экзаменационной комиссии:

Оценка: _____
Оценка по 5-бальной шкале (число/ текст)

Председатель экзаменационной
комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Секретарь
экзаменационной
комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)