

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
“Исследовательский центр частного права имени С.С. Алексеева  
при Президенте Российской Федерации”

**П Р И К А З № 264**

г. Москва

“10” ноября 2015 г.

О Положении об апелляционной комиссии

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить и ввести в действие Положение об апелляционной комиссии федерального государственного бюджетного научного учреждения “Исследовательский центр частного права имени С.С.Алексеева при Президенте Российской Федерации”.

Приложение: Положение об апелляционной комиссии.

Первый заместитель  
председателя совета



А.В. Егоров

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом  
Первого заместителя  
председателя совета

от «10» ноября 2015 г. № 264

## Положение об апелляционной комиссии

### 1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правил приёма в федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Исследовательский центр частного права имени С.С.Алексеева при Президенте Российской Федерации» на 2016/2017 учебный год» (далее – Центр), утвержденных приказом первого заместителя председателя совета Центра, Уставом Центра и локальными актами Центра.
2. Настоящее положение определяет процедуру подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний в Центр, а также состав, основные задачи и правовой статус членов апелляционной комиссии.
3. Для рассмотрения апелляций на период вступительных испытаний приказом первого заместителя председателя совета Центра создается апелляционная комиссия, утверждается ее состав, назначается председатель и заместитель председателя. Апелляционная комиссия Центра создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний и их оценивания в Центре.
4. Апелляция – это аргументированное письменное заявление абитуриента либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведшем к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях. Апелляция не является переэкзаменовкой.

### 2. Организация работы апелляционной комиссии

5. В своей деятельности апелляционная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом Центра и локальными актами Центра.
6. Апелляционная комиссия выполняет следующие основные задачи:
  - принимает и рассматривает апелляции, поданные поступающими по результатам вступительных испытаний в соответствии с Положением об апелляционной комиссии по результатам вступительных испытаний;

- определяет соответствие содержания, структуры материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний;
  - принимает решение по результатам рассмотрения апелляции и оформляет его протоколом;
  - информирует поступающего, подавшего апелляцию, о принятом решении.
7. Состав апелляционной комиссии формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников Центра, членов экзаменационной комиссии и Приемной комиссии. Допускается включение в состав апелляционной комиссии преподавателей других научных и образовательных учреждений.
  8. В состав апелляционной комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и члены комиссии.
  9. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом первого заместителя председателя совета Центра. В отсутствие председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии.
  10. Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, контроль за процедурой рассмотрения заявлений абитуриентов, отчитывается по результатам работы апелляционной комиссии перед председателем приемной комиссии.
  11. Все решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписывают председатель апелляционной комиссии и ответственный секретарь Приемной комиссии Центра.
  12. Решение апелляционной комиссии по существу апелляции окончательно и пересмотру не подлежит.
  13. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента как документ строгой отчетности в течение одного года.

### **3. Правовой статус членов апелляционной комиссии**

14. Члены апелляционной комиссии уполномочены запрашивать и обсуждать с председателем апелляционной комиссии, его заместителем, членами Приемной комиссии необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).
15. В обязанности членов апелляционной комиссии входит соблюдение единых требований к оцениванию результата вступительного испытания.

### **4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

16. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.



17. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.
18. Пропуск срока на подачу апелляции служит основанием для отказа в принятии заявления абитуриента о пересмотре результатов вступительных испытаний.
19. Абитуриент, не согласный с выставленной на вступительных испытаниях оценкой, подает на имя председателя совета Центра мотивированное заявление о пересмотре результатов вступительных испытаний. В заявлении он указывает, какие нарушения процедуры вступительных испытаний, по его мнению, повлекли снижение выставленной оценки.
20. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Абитуриент, претендующий на пересмотр оценки, полученной на вступительных испытаниях, должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.
21. Нарушением процедуры вступительных испытаний считается такое существенное нарушение правил проведения вступительных испытаний, предусмотренных законом, иными нормативными актами, Уставом Центра, настоящим Положением, которое привело или могло привести к необъективности в оценке знаний абитуриента (снижение продолжительности времени на подготовку абитуриента к ответу менее установленного, присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц, изменение даты проведения вступительных испытаний без предупреждения об этом абитуриента за 10 дней до их начала и др.).
22. По результатам рассмотрения апелляции принимается одно из следующих решений:
  - оставить заявление абитуриента по существу без удовлетворения, а результаты вступительных испытаний без изменения;
  - изменить оценку, полученную абитуриентом на вступительных испытаниях.
23. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии производится голосование. При равенстве голосов апелляция отклоняется как не набравшая большинство голосов.
24. Решение апелляционной комиссии заносится в протокол заседания апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента.
25. Протокол подписывается председателем апелляционной комиссии и секретарем. С протоколом знакомят абитуриента и его законных представителей, о чем делается соответствующая запись.
26. Решение апелляционной комиссии утверждается председателем приемной комиссии.

## **5. Заключительные положения**

27. Настоящее положение, дополнения и изменения в него утверждаются приказом первого заместителя председателя совета Центра.